PATVIRTINTA
Kauno „Nemuno” mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. V-70

KAUNO „NEMUNO” MOKYKLA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis vaikų švietimas (toliau Neformalusis švietimas) – Kauno „Nemuno“ mokykloje (toliau Mokykloje) organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

2. Neformalusis ugdymas įgyvendinamas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr . ISAK-2695 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. liepos 31 d. įsakymo Nr . V-1030 redakcija) ir Bendraisiais ugdymo planais.

3. Neformaliojo švietimo paskirtis – tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais. Tai svarbi viso ugdymo proceso grandis, padedanti mokiniui įgyti asmenybinę ir sociokultūrinę brandą. Neformalusis švietimas padeda mokiniui plėtoti savo kūrybines galias, ugdo kultūrinę, tautinę ir pilietinę savimonę, išryškina polinkius, žadina jo aktyvumą, savarankiškumą, atskleidžia įvairius gebėjimus, moko bendrauti, sudaro sąlygas džiaugtis savo pasiekimais. Aktyvus dalyvavimas neformaliajame Mokyklos gyvenime ugdo mokinio pasididžiavimą savo ugdymo įstaiga, bendruomeniškumo jausmą.

II SKYRIUS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Neformaliojo švietimo tikslas - padėti vaikui per pasirinktą veiklą įgyti kompetencijų ir tapti asmenybe, gebančia suprasti, atsakingai vertinti ir kūrybingai spręsti kylančius iššūkius, aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos.

5. Neformaliojo ugdymo uždaviniai:

5.1. ugdyti vaiko kompetencijas per pasirinktą veiklą, saviraišką;

5.2. lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, kūrybiškumą, gebėti pasirūpinti savimi ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

5.3. ugdyti demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

5.4. padėti spręsti vaikų socialinės integracijos problemas;

5.5. padėti vaikui susipažinti su pasirinkta neformaliojo ugdymo veikla susijusiomis profesijos galimybėmis.

III SKYRIUS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PRINCIPAI

6. Neformaliojo vaikų švietimo principai:
6.1. savanoriškumo – vaikai laisvai renkasi siūlomas veiklas;
6.2. prieinamumo – veiklos ir metodai yra prieinami visiems vaikams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;
6.3. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;
6.4. aktualumo – veiklos, skirtos socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;
6.5. demokratiškumo – mokytojai, tėvai ir vaikai yra aktyvūs ugdymo(si) proceso kūrėjai, kartu nustato ugdymosi poreikius;
6.6. patirties – ugdymas grindžiamas patyrimu ir jo refleksija;
6.7. ugdymosi grupėje – mokomasi spręsti tarpasmeninius santykius, priimti bendrus sprendimus, dalytis darbais ir atsakomybėmis;
6.8. pozityvumo – ugdymosi procese kuriamos teigiamos emocijos, sudaromos sąlygos gerai vaiko savijautai.

IV SKYRIUS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

7. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:
7.1. mokinių poreikius ir polinkius;
7.2. pedagogų sugebėjimą organizuoti tam tikrą popamokinę veiklą;
7.3. Bendrųjų ugdymo planų reikalavimus;
7.4. Mokyklos veiklos tikslus;
7.5. mokinių krepšeliui skirtas lėšas;
7.6. Mokyklos ugdymo planą, skiriamų valandų skaičių;
7.7. indėlį į Mokyklos įvaizdžio kūrimą;
7.8. ryšį su atskirais mokomaisiais dalykais, jų integralumą;
7.9. sociakultūrinę aplinką;
7.10. turimą materialinę bazę, patalpas.

V SKYRIUS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

8. Neformalus švietimas mokykloje organizuojamas, atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus ir paskirtį, mokyklos mokinių poreikius, interesus, mokyklos tradicijas, tikslingumą, pasiekimus, siekiant ugdyti vaiko gyvenimo įgūdžių, asmenines, socialines ir kitas bendrąsias kompetencijas.

9. Baigiantis mokslo metams klasių vadovai organizuoja mokinių apklausas saviraiškos poreikių tenkinimo klausimais.

10. Apibendrinant gautus mokinių apklausų duomenis, nustatoma, kokioje veikloje ir kiek mokinių pageidautų dalyvauti.

11. Mokykloje sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

12. Mokykloje siekiama, kad kuo daugiau mokinių būtų užimti neformalaus švietimo veikla, ir kiek galima sumažinti nedalyvaujančių neformalaus švietimo veikloje mokinių skaičių.

13. Neformaliojo švietimo veikla derinama su formaliojo švietimo veiklomis ir yra formalųjį švietimą papildantis ugdymas, siekiant padėti vaikui siekti asmeninės pažangos ir geresnių ugdymosi rezultatų pasirinktose srityse.

14. Neformaliojo švietimo valandų skaičių mokykloje apsprendžia Ugdymo planas.

15. Neformalaus vaikų švietimo veiklai įgyvendinti valandos skiriamos vieneriems metams, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę, veiklos rezultatus ir mokinių interesus.

16. Klasių vadovai supažindina mokinius su neformaliojo ugdymo programų pasiūla mokykloje, rekomenduoja rinktis labiausiai jų pomėgius ir saviraiškos poreikius atitinkančias programas.

17. Vaiko gerovės komisijos nariai ir pagalbos mokiniui specialistai, bendraudami su mokymosi motyvacijos stokojančiais, nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, turinčiais bei ir specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiais mokiniais ir jų tėvais, rekomenduoja ir padeda pasirinkti jiems labiausiai tinkančias neformaliojo švietimo programas.

18. Mokykloje siūlomos neformaliojo švietimo kryptys: meninė saviraiška; fizinis aktyvumas, sportas, turistinė veikla; sveika mityba ir gyvensena; intelektualinis ugdymas; gamtamokslinis ir tarpdisciplininis ugdymas; tiksliųjų mokslų, informacinių gebėjimų ugdymas; etninės kultūros ugdymas; emocinio raštingumo ugdymas.

19. Neformalus vaikų švietimas organizuojamas po pamokų.

20. Neformaliojo vaikų švietimo valandos mokiniams neprivalomos ir laisvai pasirenkamos.

21. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo programoje per mokslo metus gali keistis, mokiniai gali pereiti į kitą programą arba nustoti ją lankyti.

22. Neformaliojo vaikų švietimo programos vadovas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu.

VI SKYRIUS
NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ DOKUMENTACIJA

23. Mokytojų taryba priima sprendimą dėl planavimo laikotarpių ir formų bei programų rengimo principų bei tvarkos.

24. Neformalaus švietimo programos turinys formuojamas mokslo metams.Neformaliojo švietimo užsiėmimų programas, naudojant mokykloje vieningą Kauno mieste programos rengimo formą, atsižvelgdami į mokyklos veiklos tikslus prioritetus ir galimybes bei mokinių saviraiškos poreikius, rengia užsiėmimų vadovai ir suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

25. Iki rugsėjo 1 d. sudaromas ir mokyklos vadovo įsakymu patvirtinamas neformaliojo švietimo užsiėmimų tvarkaraštis, kuris skelbiamas mokyklos bendruomenei mokyklos informaciniame stende, mokyklos internetiniame puslapyje.

26. Mokslo metų pradžioje (iki rugsėjo 15 d.) mokiniai pateikia pageidavimus dėl neformaliojo švietimo užsiėmimų lankymo klasių vadovams ir neformalaus švietimo užsiėmimų vadovams.

27. Neformalaus užsiėmimo vadovas (iki rugsėjo 15 d.) suburia norinčių lankyti mokinių grupę. Minimalus grupės narių skaičius – 12 mokinių.

28. Neformaliojo vaikų švietimo programų užsiėmimai fiksuojami elektroniniame dienyne, laikantis visų elektroninio dienyno pildymo reikalavimų.

29. Pradedant darbą mokslo metų pradžioje arba keičiantis jo pobūdžiui neformaliojo švietimo užsiėmimo vadovai privalo organizuoti saugaus darbo ir elgesio instruktažus bei juos tinkamai apiforminti.

30. Kiekvieną kartą vykdant veiklą už mokyklos ribų, neformalaus švietimo vadovas:

30.1. praveda instruktažą mokiniams apie saugų elgesį ir atsakomybes;

30.2. su užsiėmimo už mokyklos ribų trukme, tikslu, uždaviniais supažindina mokinius bei jų tėvus;

30.3. užpildo mokykloje nustatytos formos užsiėmimo vykdymo už mokyklos ribų dokumentus ir juos, suderintus su direktoriaus pavaduotoju ugdymu, pateikia mokyklos vadovui.

31. Neformalaus švietimo užsiėmimą už mokyklos ribų galima vykdyti tik tam gavus mokyklos vadovo patvirtintą įsakymą.

32. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai pažymimi mokyklos Mokinių registre.

VII SKYRIUS
ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ VEIKLĄ

33. Neformalaus švietimo veiklų vadovai pasiekimus parodo su mokiniais organizuodami parodas, dalyvaudami įvairiuose mokyklos, bendruomenės ir miesto renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose, akcijose.

34. Už aktyvią veiklą ir pasiekimus mokiniai skatinami mokyklos vadovo padėkos raštais.

35. Mokslo metų pabaigoje neformaliojo švietimo užsiėmimo vadovas mokyklos vadovui pateikia mokykloje nustatytos formos ataskaitą apie būrelio veiklą.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimas skiriamas mokslo metams.

37. Neformaliojo vaikų švietimo programos finansavimas ir vykdymas gali būti nutrauktas, jei išsiskirstytų mokinių grupė ar paaiškėtų, kad programa netenkina mokinių poreikių.

38. Esant poreikiui, Aprašas gali būti koreguojamas.

SUDERINTA
Kauno ,,Nemuno“ mokyklos
Mokytojų tarybos
2026 m. rugpjūčio 28 d. protokolu Nr. 7