PATVIRTINTA
Kauno „Nemuno“ mokyklos
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. V-70

KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLA

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno „Nemuno“ mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių ir mokymosi pagalbos teikimo tvarkos apraše įvardijami mokyklos tikslai, uždaviniai, principai, susitarimai dėl pasiekimų gerinimo ir pagalbos teikimo įgyvendinant mokykloje ugdymo turinį, funkcijų pasiskirstymas, formos, priemonės, gavėjai, teikėjai.

2. Rengiant planą vadovautasi:

2.1. LR Švietimo įstatymo nuostatomis dėl mokinių mokymosi pasiekimų kokybės, pasiekimų gerinimo, švietimo pagalbos teikimo švietimo veiksmingumui didinti;

2.2. LR Švietimo ir mokslo ministro 2025 m. gegužės 21 d. Nr. V-559 (aktuali redakcija nuo 2026 m. rugsėjo 03 d.) „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ patvirtintų bendrųjų ugdymo planų II skirsnio 18.4 punktu.

2.3. Kauno „Nemuno“ mokyklos strateginiu planu;

2.4. Kauno „Nemuno“ mokyklos veiklos planu;

2.5. Kauno „Nemuno“ mokyklos Pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašu.

II SKYRIUS
TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui pasiekti geresnių ugdymo(si) rezultatų), atitinkančių jo maksimalias galias ir poreikius, sutelkiant mokinius į kūrybišką aktyvią veiklą pamokų metu ir popamokinėje veikloje palankioje saugioje emocinėje aplinkoje, suteikiant kiekvienam mokiniui reikalingą efektyvią mokymosi, švietimo, pagalbą, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų optimalią asmeninę brandą bei įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų integralių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų pradmenų ir pagrindų.

4. Mokymosi pagalbos teikimo *tikslas:* sudaryti *palankias sąlygas* tiek gabių, tiek mokymosi problemų, sutrikimų, ar sunkumų turinčių mokinių ugdymui; socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimui – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai

mąstyti, bendrauti, pažinti save, elgtis visuomenėje priimtinais būdais, valdyti emocijas, ugdomi sveikos gyvensenos įgūdžiai.

5. Uždaviniai:

5.1. Pažinti mokinį ir išsiaiškinti mokinių galias, gebėjimus, mokymosi, saviraiškos bei pagalbos poreikius;

5.2. Tobulinti individualizuotą, integruotą, diferencijuotą mokymą(si) įvairiose mokymosi aplinkose, siekiant aukštesnių mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos;

5.3. Mokyklos bendruomenės narius (mokinius, jų tėvus (globėjus), klasės auklėtojus, dalykų mokytojus, pagalbos specialistus) įtraukti į visavertį bendradarbiavimą tikslo siekimui;

6. Mokymosi pasiekimų gerinimą, mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, mokymosi pagalbą mokykloje organizuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui pasitelkdamas dalykų mokytojus, klasių vadovus, pagalbos mokiniui specialistus, tėvus, socialinius partnerius. Jis koordinuoja priimtų sprendimų, numatytų priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių poveikio analizės vykdymą.

7. Mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalba mokykloje integruojama į mokymo ir mokymosi procesą, popamokinę veiklą, klasių valandėles, reglamentuojama mokyklos ugdymo plane.

8. Vertinant mokinių mokymosi pasiekimus ir pažangą mokykloje vadovaujamasi Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-13.

9. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

9.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

9.2. ugdo mokinių pasididžiavimo mokykla, mokymusi jausmus, kasmet rengdama pirmūnų, geriausių dalykų žinovų, geriausiai pamokas lankančių bei talentingų mokinių pagerbimo šventes, edukacijas;

9.3. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams. Klasės vadovai, dalykų mokytojai informaciją apie ugdymosi rezultatus aptaria su kuruojančiu administracijos vadovu. Jei reikia, teikiama pagalba (vadovų, mokytojų, psichologo, socialinio pedagogo, specialiojo pedagogo);

9.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimo gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje: mokyklų vadovų pasitarimuose pagal mokyklos mėnesio veiklos planus; du kartus per mokslo metus – Mokytojų tarybos posėdžiuose (aptariant I, II, III trimestro, metinius mokinių pasiekimus ir padarytą pažangą), pagal klasių vadovų veiklos planus – klasės valandėlėse, du kartus per mokslo metus 5–8 kl. mokinys su klasės vadovu aptaria, įsivertina kaip pavyko pasiekti planuotus mokymosi rezultatus bei išsikeltus asmeninio tobulėjimo ir mokymosi tikslus metams;

9.5. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, klasės vadovu Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių, kurių pasiekimai nesiekia patenkinamo mokymosi lygio pasiekimus, vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

9.6. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, daug dėmesio skirdama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, kaupiamajam bei diagnostiniam vertinimui; jais grindžia reikiamus sprendimus dėl atskirų mokinių bei klasių pasiekimų, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą.

10. Mokymosi pagalbos gavėjai:

10.1. mokiniai, kurių pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesni, nei numatyta Pradinio, Pagrindinio ugdymo (I dalies) bendrosiose programose ir nesiekia slenkstinio lygio, ir mokinys nedaro pažangos;

10.2. mokiniai, turintys mokymosi sunkumų,

10.3. mokiniai, kurį laiką nelankę mokyklos (pvz.: kurį laiką sirgo);

10.4. mokiniai, kuriems anksčiau buvo taikomas mokymas namuose arba mokomas namuose;

10.5. mokinys, kuris paliktas kartoti kursą;

10.6. naujai atvykęs mokinys arba grįžęs iš užsienio (pagal poreikį);

10.7. mokiniai, kuriems reikalinga mokytojo pagalba siekiant geresnių mokymosi rezultatų;

10.8. gabūs mokiniai;

10.9. spec. poreikių mokiniai;

10.10. mokiniai, įgiję pradinį išsilavinimą ir nepasiekę patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose;

10.11. kiti mokiniai, kuriems dėl įvairių priežasčių reikalinga individualizuota mokymosi pagalba.

11. Mokymosi pagalbos teikimo proceso dalyviai – mokomųjų dalykų mokytojai, klasių vadovai, švietimo pagalbos mokiniui specialistai, VGK nariai, už ugdymą atsakingi mokyklos administracijos nariai, tėvai.

12. Mokymosi pagalba mokiniui teikiama mokyklos, pamokos lygmeniu bei per neformalųjį švietimą.

13. Mokymosi pagalbos gali prašyti pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) rekomenduoti - dalykų mokytojai, klasės auklėtojai.

14. Pagrindinės mokinių pasiekimų gerinimo ir pagalbos teikimo priemonės:

14.1. **Konsultacijos** (organizuojamos individualios ar grupinės konsultacijos, skiriamos pagal mokinių poreikius, sudarant atskirą tvarkaraštį).

14.2. **Individualaus ugdymo plano** sudarymas mokiniams, kuriems reikalinga pagalba (spec. poreikių mokiniams, mokiniams grįžusiems iš užsienio, namuose mokomiems ir kt. mokiniams).

14.3. Mokinių poreikių tenkinimas per **neformalųjį švietimą** (Atsižvelgiant į mokinių poreikių tyrimo rezultatus numatytos valandos meniniams, kūrybiniams, sportiniams gebėjimams ugdyti: sportui, meno kolektyvams, meninei saviraiškai, techninei kūrybai, intelektualiniam, ekologiniam, gamtosauginiam ugdymui).

14.4. Mokinių **tėvų įtraukimas** į ugdymo procesą (Tris – keturis kartus per mokslo metus organizuojami mokinių tėvų susirinkimai ir jų metu tėvai informuojami apie mokyklos veiklą, jos veiklos programos įgyvendinimą, mokyklos ir klasės mokinių pasiekimus, problemas, mokyklos ateities perspektyvas, finansinę būklę. Organizuojamos atvirų durų dienos tėvams).

14.5. Kryptingas **pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos** organizavimas (atsižvelgiant į mokinių metinių pasiekimų analizę, numatytos ugdymo dienos matematinio raštingumo tobulinimui, lietuvių ir užsienio kalbų, socialinių mokslų, gamtamokslinių, meninių, sportinių gebėjimų tobulinimui).

14.7. **Pagilintas dalykų mokymas** (Atsižvelgiant į visuomenėje vykstančius pokyčius, globalizaciją, ir augantį užsienio kalbų žinojimo poreikį, pagilintam anglų kalbos mokymui).

14.8. Mokinių **lankomumo ir tėvų informavimo sistema** (elektroninis dienynas, mokinių atėjimą ir išėjimą iš mokyklos fiksuojanti praėjimo kontrolės įranga).

14.9. Organizuojami 1–4, 5–8 klasių mokinių lietuvių k., matematikos, anglų k., gamtos ir socialinių mokslų **mokinių pasiekimų patikrinimo diagnostiniai testai** I-ojo trimestro ir mokslo metų pabaigoje, nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai.

Mokymosi pasiekimų gerinimo ir pagalbos teikimo priemonės

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingi asmenys
Dalykų mokytojai			
1.	***Identifikuoja mokymosi pagalbos poreikį*** ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju (žodžiu, per el. dienyną);	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
2.	***Taiko priemones*** ir metodikas, atsižvelgiant į mokinių mokymosi stilių, gebėjimus, darbo tempą;	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
3.	Taiko susitartus ***metodus skaitymo, rašymo gebėjimams ugdyti*** ir vertinti pamokose.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
4.	***Derina įvairius vertinimo būdus***, daugiau dėmesio skiria mokytis padedančiam formuojamajam vertinimui (mokymosi stebėjimas, savalaikis grįžtamasis ryšys, ugdymo turinio pritaikymas, įsivertinimas, pažangos stebėjimas). Vadovaujasi	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai

	mokyklos priimta Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.		
5.	***Naudoja Mokinio pažangos ir kompetencijų aplanką***, virtualias aplinkas, asmeninės pažangos stebėjimo ir vertinimo lapus, kaip vieną mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo, įsivertinimo kaupimo įrankį.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
6.	Skiria ***trumpalaikes konsultacijas*** prieš pamokas ar po pamokų mokiniui ar mokinių grupei po nepatenkinamo kontrolinio darbo arba ligos, ypač kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus, nukreipia mokinius į ilgalaikes konsultacijas.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
7.	Atsižvelgdami į nacionalinio mokinių pasiekimų tikrinimo rezultatus, ***planuoja ugdymo turinį,*** seka mokinio mokymosi pažangą	Gegužės, birželio, rugpjūčio mėn.	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
8.	Dalyvauja ***nacionaliniame mokinių pasiekimų tikrinime***	Sausio – vasario mėn.	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
9.	Organizuoja ***individualias ir grupines konsultacijas*** pagal atskirą tvarkaraštį.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
10.	Organizuoja 1-4, 5-8 kl. mokinių lietuvių k., matematikos, anglų k., gamtos ir socialinių mokslų ***pasiekimų patikrinimo diagnostinius testus*** I-o-jo trimestro ir mokslo metų pabaigoje.	Sausio, birželio mėn.	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
11.	Taiko susitartas priemones matematiniams gebėjimams ugdyti.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
12.	Analizuoja NMPP rezultatus.	Gegužės, birželio, rugpjūčio mėn.	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
13.	Moko mokinius kelti sau mokymosi tikslus, prašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
14.	Taiko pamokoje aktyvius mokymosi metodus, skatinančius bendradarbiavimą, ugdančius gebėjimą viešai išsakyti savo mintis, klausti, klausyti, paaiškinti požiūrį (žodžiu, tekstu, vaizdu), drauge analizuoti ir spręsti problemas, kurti bendrą supratimą ir sprendimus.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
15.	Teikia mokymosi pagalbą mokiniui numatyta tvarka.	Per mokslo metus	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai
Klasių vadovai			
16.	Bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais dėl auklėtinio mokymosi problemų ar mokymosi pagalbos teikimo būdų ir priemonių.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, pradinių klasių mokytojos
17.	Per ***atvirų durų dienas*** išsiaiškina auklėtinio mokymosi pasiekimų gerinimo pagalbos poreikį, tėvų (globėjų, rūpintojų) lūkesčius.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, pradinių klasių mokytojos

18.	Pateikia trimestrų, metines klasės mokymosi pasiekimų ir lankomumo ***ataskaitas*** administracijai, seka mokinių pažangą, aptaria ją per klasės valandėles.	Kiekvieną mėnesį, trimestrų ir mokslo metų pabaigoje	Klasių vadovai, pradinių klasių mokytojos
19.	Formuoja ***Mokinių pažangos ir kompetencijų aplankus,*** leidžiančius įvertinti ir įsivertinti asmeninę mokinių pažangą.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, pradinių klasių mokytojos
20.	Vykdo ***nelankymo prevencijos*** priemones.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, pradinių klasių mokytojos
21.	Atlieka mokinių mokymosi ***lankomumo ir pažangos analizę***.	Kiekvieną mėnesį	Klasių vadovai, pradinių klasių mokytojos
22.	Informuoja tėvus apie vaikų mokymosi pasiekimus ir elgesį elektroniniame dienyne, tėvų susirinkimuose, reikalui esant – individualiai: pvz.: aptariant nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (standartizuotų testų) rezultatus. ***Tris – keturis kartus*** **per mokslo metus organizuojami mokinių tėvų susirinkimai** ir jų metu tėvai informuojami apie mokyklos veiklą, jos veiklos programos įgyvendinimą, mokyklos ir klasės mokinių pasiekimus, problemas, mokyklos ateities perspektyvas, finansinę būklę.	Per mokslo metus	Klasių vadovai, pradinių klasių mokytojos
Vaiko gerovės komisija, pagalbos mokiniui specialistai			
23.	Svarsto ir organizuoja ***švietimo pagalbos teikimą***, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, psichologė, logopedė, spec. pedagogė, kiti VGK nariai
24.	Organizuoja ***individualaus ugdymo plano sudarymą*** spec. poreikių, namuose mokomiems, iš užsienio atvykusiems mokiniams, mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai labai žemi.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, psichologė, logopedė, spec. pedagogė
25.	***Konsultuoja*** mokinius, klasių vadovus, tėvus (globėjus, rūpintojus) jiems aktualiais mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo klausimais.	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė, psichologė, logopedė, spec. pedagogė
26.	Atlieka mokiniams mokymosi pasiekimų gerinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, adaptacijos ir mikroklimato gerinimo ir kt. tyrimus.	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė, psichologė, logopedė, spec. pedagogė
27.	Rengia ***gabių mokinių atpažinimo bei ugdymo*** formų individualizavimo rekomendacijas.	Per mokslo metus	Psichologė, spec. pedagogė
Administracija			
28.	Stebi aktyvių mokymosi metodų taikymą pamokose.	Per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui
29.	Vykdo mokinių ***lankomumo ir pažangumo stebėseną***.	Per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui

30.	Stebi, kaip organizuojamas ir vykdomas ***individualios mokinio pažangos stebėjimas.***	Per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui
31.	Stebi pagalbos mokiniui specialistų veiklą.	Per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui
32.	Mokytojų tarybos posėdžiuose analizuoja trimestrų rezultatus.	Per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui
33.	***Stebi ugdymo procesą pamokoje***, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo diferencijavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemonių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo mokinių skirtybėms, siekiant sėkmingo mokymosi.	Per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui
34.	Bendradarbiauja su mokomųjų dalykų mokytojais, klasių auklėtojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Organizuoja atviras Tėvų dienas, Mokytojų tarybos posėdžius.	Per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui
35.	Stebi konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui po pamokų, teikia išvadas posėdžiuose dėl konsultacijų efektyvumo.	Per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui
36.	Vykdo mokinių ***pasiekimų sklaidą*** (padėkos mokyklos pirmūnams, paskatinimai).	Birželio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui
37.	Organizuoja Mokytojų tarybos posėdžius dėl mokymosi pasiekimų svarstymo.	Per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui
38.	Numato ***adaptacinį laikotarpį*** 5-tų klasių mokiniams, kurio metu mokinių pasiekimai nevertinami nepatenkinamais įvertinimais.	Rugsėjo – spalio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojos ugdymui
Tėvai			
39.	Užtikrina, kad mokiniai be svarbios pateisinamos priežasties nepraleistų pamokų.	Per mokslo metus	Tėvai
40.	Dalyvauja sudarant mokinio asmeninės pažangos planą ir padeda jį įgyvendinti.	Per mokslo metus	Tėvai
41.	Domisi vaiko pasiekimais ir bendradarbiauja su klasės auklėtoju, dalykų mokytojais, administracija.	Per mokslo metus	Tėvai

SUDERINTA
Kauno „Nemuno“ mokyklos
Mokytojų tarybos
2026 m. rugpjūčio 27 d. protokolu Nr. 7