SUDERINTA
Kauno miesto savivaldybės administracijos
Švietimo skyriaus vedėja Ona Gucevičienė
2026 m. _____ __ d.

PATVIRTINTA
Kauno ,,Nemuno“ mokyklos direktoriaus
2026 m. _____ __ d. įsakymu Nr. ____

KAUNO „ NEMUNO“ MOKYKLA

2026-2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2026-2027 mokslo metų Kauno ,,Nemuno“ mokyklos ugdymo planas reglamentuoja pradinio ir pagrindinio I dalies ugdymo programų įgyvendinimą mokykloje. Mokyklos ugdymo planas sudaromas vadovaujantis 2026–2027 mokslo metų Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-887 ,,Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 ,,Dėl 2025-2026 ir 2025-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2025 m. gegužės 22 d. raštu Nr. SR-1787 ,,Dėl 2025-2026 m. m. ir 2026-2027 m. m. bendrųjų ugdymo planų įgyvendinimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-497 ,,Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 ,,Dėl 2025-2026 ir 2025-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2026 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. V-571 ,,Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 ,,Dėl 2025-2026 ir 2025-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų

patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Kauno ,,Nemuno“ mokyklos ugdymo plano tikslas – apibrėžti mokykloje vykdomų pradinio ir pagrindinio I dalies ugdymo programų įgyvendinimą, formuojant ugdymo turinį ir organizuojant ugdymo procesą taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų (pagerėtų 1–8 kl. mokinių pasiekimų kokybė), sutelkiant mokinius į kūrybišką aktyvią veiklą per pamokas ir popamokinėje veikloje bei suteikiant kiekvienam mokiniui reikalingą efektyvią mokymosi, švietimo pagalbą, jei ji reikalinga, kad kiekvienas besimokantysis siektų asmeninės pažangos bei įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų integralių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų pradmenų ir pagrindų.

3. Vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, siekiama pritaikyti mokyklos ugdymo turinį kiekvienam mokiniui pagal jo poreikius, prigimtines galias, turimą asmeninę patirtį, skatinant jo optimalią asmeninę ūgtį bei mokytojui kuriant ir tobulinant kartu su mokiniu modernią saugią emocinę mokymo(si) aplinką, suteikiant mokiniui reikalingą efektyvią mokymosi pagalbą sėkmei patirti. Mokyklos ugdymo turinys kryptingai formuojamas ir keičiamas atsižvelgiant į šiuolaikinę ugdymo(si) sampratą, mokinių sociokultūrinę patirtį, jų mokymosi stilių, mokytojų kompetencijas, mokyklos vidines mokymosi aplinkas ir mokymosi erdves už jos ribų bei naudojant skaitmenines technologijas, virtualaus mokymosi galimybes, mokyklos strateginius ir metinius tikslus.

4. Mokyklos ugdymo planas rengiamas 2026-2027 mokslo metams. Mokykla numato jo struktūrą ir priima sprendimus dėl mokyklos ugdymo plano rengimo ir derinimo procedūrų. Esant

ugdymo organizavimo pokyčiams ar pakeitus Bendruosius ugdymo planus, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

II SKYRIUS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui–atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. 2026–2027 mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

7.1. pradinio ugdymo programa – 175 d.;

7.2. pagrindinio ugdymo programa (5–8 klasės) – 180 d.;

7.3. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 21 d. – 2027 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 29 d.
Vasaros atostogos 1-4 klasėms	2027 m. birželio 10 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros atostogos 5-8 klasėms	2027 m. birželio 17 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.

8. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2026-2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios.

9. Mokykla, suderinusi su savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, gali keisti atostogų laiką, bet ne trukmę, bei mokslo metų pradžios datą, derint su Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi.

10. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į trumpesnės trukmės laiko periodus-trimestrus.

11. 2026-2027 m. m. trimestrų trukmė:

Trimestrai	Pradžia	Pabaiga
I trimestras	2026-09-01	2026-11-30
II trimestras	2026-12-01	2027-02-28
III trimestras 1-4 klasėms	2027-03-01	2027-06-09
III trimestras 5-8 klasėms	2027-03-01	2026-06-16

12. Mokykla dirba penkias dienas per savaitę.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

13. Esant ugdymo organizavimo pokyčiams, mokyklos ugdymo planas gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

14. Rengdama mokyklos ugdymo planą mokykla vadovaujasi Pradinio ir Pagrindinio ugdymo I dalies ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

15. Mokyklos ugdymo plane numatomas ugdymo proceso organizavimas 2026–2027 mokslo metais pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr.

V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

16. Mokyklos ugdymo plane, atsižvelgiant į mokyklos kontekstą, mokinių amžiaus grupes, sąlygas ugdymo procesui organizuoti, trumpai aprašomi mokyklos priimti sprendimai ugdymo procesui organizuoti, įgyvendinant bendrąsias programas. Mokyklos ugdymo plane numatoma:

16.1. ugdymo proceso organizavimo mokykloje mėnesio veiklos/renginių planas, kurio tikslas – informuoti mokyklos bendruomenę apie planuojamas organizuoti mokykloje veiklas, padėti mokytojams ir mokiniams planuoti savo kasdienę veiklą, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo proceso kalendorių;

16.2. užsienio kalbų, neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų teikiama pasiūla mokiniams, atsižvelgiant į atliktą mokinių ir jų tėvų apklausą;

16.3. mokymosi ir švietimo pagalbos teikimas mokiniams;

16.4. kiti aktualūs mokyklos susitarimai (pvz., dėl mokiniams teikiamų namų darbų užduočių apimties; dėl ugdymo ne mokyklos aplinkose organizavimo ir kt.).

17. Mokykla gali nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius Bendruosiuose ugdymo planuose, nepažeisdama Higienos normos reikalavimų, tačiau mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas), nustatytų klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

18. Mokyklos ugdymo plano projektas suderinamas su Mokytojų taryba, Mokyklos taryba, bei Kauno miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėja.

19. Mokyklos vadovas mokyklos ugdymo planą tvirtina iki mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS
UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

20. Mokykloje numatytas ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į trimestrus: I (rudens) trimestras, II (žiemos) trimestras, III (pavasario) trimestras.

21. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, ciklišKai besikartojantis ugdymo procese.

22. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas

pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

23. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos.

24. Sudarant tvarkaraštį nepaliekama pamokos trukmės laiko tarpų tarp pamokų, išskyrus tarpus, kai organizuojamas maitinimas.

25. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

26. Mokykla sudaro galimybes mokiniams kiekvieną dieną tarp pamokų užsiimti fiziškai aktyvia veikla. Per dieną organizuojama bent viena ne trumpesnė kaip 20 min. trukmės pertrauka, skirta fiziškai aktyvioms veikloms.

27. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytas pamokų skaičius. Pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius gali būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas Bendruosiuose ugdymo planuose, tačiau metinių pamokų skaičius negali būti mažesnis.

28. Prireikus mokykla gali intensyvinti ugdymo procesą, atsižvelgiant į Higienos normą.

29. Reguliuojant mokinių mokymosi krūvius, mokykla užtikrina, kad:

29.1. mokyklos vadovas, mokyklos vadovo pavaduotojai ugdymui (pagal kuruojamas sritis) stebėtų, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumas;

29.2. namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, vadovaujantis Namų darbų skyrimo mokiniams tvarkos aprašu (priedas Nr. 1), įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiant įvarius mokinių mokymosi poreikius. Siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, būtina įvertinti skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste. Rekomenduojama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą, pagrindinio ugdymo pirmame koncentre – 60 min. Siekti mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis įsivertinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtas laikas gali didėti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

29.3. mokiniams reguliariai būtų teikiamas grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

29.4. atsiskaitomieji darbai, skirti mokymosi lygiu ar pažymiu įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, turi būti numatytas pakankamas laikas jiems pasirengti. Atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai turi būti grąžinami mokiniams, kilus klausimų mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), jei jie to pageidauja, turi būti sudaromos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais;

29.5. mokykla turi priimti sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, mokyklos nustatyta tvarka.

30. Bendruosiuose ugdymo planuose nustatytos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti papildomos pamokos gali būti skiriamos:

30.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokančio mokytojo siūlymus organizuoti;

30.2. laikinosioms grupėms sudaryti;

30.3. projektinei veiklai organizuoti;

30.4. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms *(angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM);

30.5. mokyklos sprendimu kitiems mokinių mokymosi poreikiams tenkinti.

31. Ugdymo turiniui aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti numatomas laikas, kai ugdymas organizuojamas ne mokyklos aplinkoje. Planuojant ir organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje vadovaujamasi Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašu (2 priedas).

32. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

32.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne mokyklos mokymosi aplinka, organizuoti mokymąsi kitose aplinkose, numatant mokymosi periodiškumą mokomojo dalyko planuose, atsižvelgiant į mokomojo dalyko specifiką ir valandų skaičių;

32.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne mokykloje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne mokykloje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

32.3 integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos ne mažiau 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje.

33. Nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų mokiniai gali būti atleidžiami, jeigu:

33.1. mokosi arba yra baigę formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

33.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

33.3. mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas;

33.4. mokinio iki 14 metų tėvai (globėjai), mokinys, nuo 14 iki 18 metų turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, mokyklos vadovui pateikia:

33.4.1. prašymą atleisti nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų;

33.4.2. tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą, jei mokinys yra nuo 14 iki 18 metų;

33.4.3. neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą arba nuorodą į jas, kai mokinys mokosi arba yra baigęs neformaliojo vaikų švietimo programą ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą;

33.4.4. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

33.5. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

34. Dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, mokytojui patvirtinus, kad neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį, ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas

kompetencijas ir mokinys yra sporto šakos rinktinės narys ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyvis, ar mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, mokyklos vadovo įsakymu mokinys atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

35. Mokykla gali priimti sprendimą dėl menų, fizinio ugdymo ar kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įskaitymo ir konvertavimo į atitinkamo dalyko pažymius pagal dešimtbalę vertinimo skalę ar pasiekimų lygį (pradinio ugdymo procese).

36. Mokiniui pageidaujant, jeigu jis yra einamųjų metų nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų prizininkas, jis gali būti atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo. Mokiniui pateikus prašymą mokyklos vadovui, mokyklos vadovo įsakymu mokinys yra atleidžiamas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, numatant mokinio atsiskaitymą. Nerekomenduojama mokinio atleisti nuo dalies pamokų lankymo to dalyko, kurio mokinys laikys nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą.

37. Mokykla gali priimti sprendimus dėl ugdymo laiko įskaitymo mokiniui, kai jis atstovauja mokyklai varžybose, konkursuose, dalykinėse olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis. Tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu jo poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas. Mokykla taip pat gali suteikti laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti ir dalyvaujant šalies ir tarptautinėse dalykinėse olimpiadose, varžybose. Šis laikas yra įskaitomas į mokinio ugdymosi dienų skaičių.

38. Mokinys, atleistas nuo dalyko dalies pamokų lankymo, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla ar mokytis savarankiškai arba pagal individualų ugdymo planą dalyvauti kitose pamokose / veiklose. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokinys mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau. Apie tai mokykla turi informuoti mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).

39. Mokiniui sudaroma galimybė mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo programą. Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną neformaliojo vaikų švietimo programą. Mokykla, įgyvendinant pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotino neformaliojo vaikų švietimo, prisidedančio prie visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo 1-2 klasėse, kurį organizuoja vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo,

patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“. Informacija apie mokinio dalyvavimą neformaliojo vaikų švietimo programoje nurodoma Mokinių registre.

39.1. Mokyklos neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms individualios raiškos bei saviraiškos programų (sveikos gyvensenos, sporto, menų, kūrybiškumo, informacinių technologijų, STEAM technologijų, intelektualiniams, ekologiniams ir gamtiniams, etnokultūros) gebėjimams ugdyti.

39.2. Prioritetas teikiamas sveikos gyvensenos, sporto, STEAM technologijų, menų būreliams.

39.3. Neformaliojo švietimo būreliai, studijos mokiniams neprivalomi ir laisvai pasirenkami iki rugsėjo 15 d. Mokiniai apsisprendžia, kiek ir kokiam mokyklos siūlomam neformaliajam ugdymui jie gali skirti laiko.

39.4. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį.

40. Ugdymo turinio formavimo prioritetai, nukreipti į mokinių pasiekimų gerinimą:

40.1. maksimaliai išnaudojamos Office365 aplinkos teikiamos galimybės mokymui ir mokymuisi;

40.2. dalyvavimas į STEAM orientuoto ugdymo mokyklų tinkle. Mokykloje vykdoma integruota ir tiriamoji veikla apimanti veiklą pamokų metu ir projektinę veiklą. Vadovaujantis Švietimo mokslo ir sporto ministro 2017 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-667 „Dėl integruoto gamtos mokslo kurso programos 5-8 klasėms išbandymo“ 5-8 klasėse gamtos mokslai ugdomi integruotai, mokytojai kuria ugdymo turinį orientuodamiesi į praktinę tiriamąją veiklą;

40.3. mokomųjų dalykų ugdymo turinys formuojamas aktyvinant projektinę veiklą, tarpdalykinę integraciją;

40.4. skatinamas mokinių pilietiškumas;

40.5. aktyvus Sveikos mitybos kultūros įgyvendinimas, organizuojant projektines veiklas, jas integruojant į mokomuosius dalykus, bendradarbiaujant su socialiniais partneriais;

40.6. šalies ir tarptautinių projektų įgyvendinimas. Projektai apima 1-8 klases ir yra nukreipti į mokinių ir mokytojų kompetencijų tobulinimą. Mokytojai išbando metodines priemones, inovatyvius metodus, o tai prisideda prie mokymo metodikos atnaujinimo;

40.7. Visos dienos mokyklos modelio įgyvendinimas. Optimaliai panaudojant turimas lėšas bei bendradarbiaujant su socialiniais partneriais siekiama 1-2 klasių mokiniams sukurti sąlygas ugdytis iki 18 val. saugioje ir akademinius pasiekimus skatinančioje aplinkoje;

40.8. pozityvaus mikroklimato formavimas bei mokinių saugumo užtikrinimas. Nuoseklus socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programos integravimas į formalųjį ir popamokinį ugdymą. Pradiniame ugdyme įgyvendinama programa „Laikas kartu“, o pagrindiniame - „Paauglystės kryžkelės“. Įgyvendinant programas rūpinamasi mokytojų kompetencija, veikia stebėsenos sistema, bendradarbiaujama su VšĮ „Lions Quest Lietuva“.

40.9. mokykloje įgyvendinama Ugdymo karjerai programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“;

40.10. mokykloje formuojamas „Mokinio pažangos ir kompetencijų aplankas“ 1–8 klasėms (vadovaujantis Mokinio pažangos ir kompetencijų aplanko sudarymo tvarkos aprašu, patvirtintu 2024-08-30 direktoriaus įsakymu Nr. V-81), kuris yra pildomas visus metus ir periodiškai mokinio aptariamas su klasės vadovu, mokinio tėvais ir/ar pagalbos vaikui specialistais. Mokinio pažangos ir pasiekimų aplankas – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas mokinio darbų rinkinys, parodantis jo pažangą ir pasiekimus, gebėjimą kelti mokymosi tikslus, planuoti ir organizuoti mokymąsi, įsivertinti ir apmąstyti pažangą bei pasiekimus. Mokinio pažangos ir kompetencijų aplanko tikslas padėti mokiniui suprasti savo mokymosi procesus, išsiaiškinti stipriąsias ir tobulintinas mokymosi sritis, kelti mokymosi tikslus, kaupiant įrodymus apie savo gebėjimus; planuoti ir organizuoti mokymąsi, geriau suvokti savo požiūrį į mokymosi prasmę ir naudą, įsivertinant ir apmąstant pažangą bei pasiekimus.

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS. MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE.

41. Mokinio pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas mokykloje organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių ir mokymosi pagalbos teikimo aprašu, patvirtintu 2024 m. rugpjūčio 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-81.

42. Mokinio individualus pasiekimų gerinimo planas - tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymo(si) planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Mokinio individualus pasiekimų gerinimo planas sudaromas šiais atvejais:

42.1. mokinys atvyksta mokytis iš užsienio;

42.2. mokinys turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

42.3. mokinys yra mokomas namuose;

42.4. mokinio mokymosi pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta pradinio ugdymo bendrosiose programose ar pagrindinio ugdymo I dalies bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;

42.5. mokinys turi išskirtinių gabumų, siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

43. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis Kauno ,,Nemuno“ mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu 2025 m. sausio 22 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-13.

44. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus, ar mokiniui pageidaujant, mokykloje teikiama mokymosi pagalba.

45. Mokyklos Vaiko gerovės komisija dalyvauja teikiant mokiniui mokymosi pagalbą. Įgyvendinama Pagalbos mokiniui teikimo sistema:

45.1. I. Mokytojų ir klasių vadovų teikiama pagalba.

45.2. II. Mokyklos specialistų teikiama pagalba.

45.3. III. Komisijų bei darbo grupių teikiama pagalba.

45.4. IV. Mokytojų tarybos pagalba.

45.5. V. Kitų institucijų pagalba.

46. Mokiniams pagal poreikį teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir individualios konsultacijos. Konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai. Esant galimybei mokykla organizuoja mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, tokiu atveju gali būti įtraukiami ir vyresnių klasių mokiniai. Tokia veikla gali būti įskaitoma kaip socialinė–pilietinė veikla.

47. Mokykla sudaro mokiniui individualų ugdymo planą, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti.

48. Teikiant mokymosi pagalbą:

48.1. ugdymo procese nuolat stebima mokinio daroma individuali pažanga ir pasiekimai. Mokiniui suteikiama savalaikė mokymosi pagalba, kad mokinys galėtų likviduoti mokymosi spragas, arba kad mokinys, turintis išskirtinių gabumų, galėtų pagerinti savo mokymosi pasiekimus;

48.2. jeigu mokiniams kyla mokymosi sunkumų, mokykloje sudaromos sąlygos gauti mokytojų ar pagalbos mokinio specialistų konsultacijas:

48.2.1. dalyvauti intensyviai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka trunkančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

48.3. mokykla užtikrina ne tik vienkartinės, bet sisteminės mokymosi pagalbos teikimą, apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją (iš anksto numatant probleminius atvejus, stengiantis padėti mokiniams jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias mokymosi problemas), ir kompensacinių priemonių taikymą (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose), kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.;

48.4. ilgalaikės konsultacijos, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Trumpalaikės konsultacijos, trunkančios trumpiau nei pamoką arba trumpesnį laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą ar semestrą), neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

49. Gavus PPT (pedagoginės psichologinės tarnybos) pažymą su rekomendacijomis VGK (vaiko gerovės komisijoje) priimami sprendimai dėl mokinio ugdymo turinio diferencijavimo ar individualizavimo, bei individualaus ugdymo plano sudarymo, kuriame numatoma, kaip mokymosi turinys pritaikomas mokiniui pagal jo mokymosi galias ir mokymosi poreikius.

50. Atvykus mokytis ir gyventi užsieniečiui ar Lietuvos Respublikos piliečiui, mokykla vadovaujasi Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimo aprašu (priedas Nr. 3).

51. Mokykla, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

51.1. sudaro galimybes asmenų mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir /ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

51.2. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašas);

51.3. tėvų (globėjų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

51.4. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį

Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo programą;

51.5. išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

51.6. informuoja mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją;

51.7. kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos, švietimo pagalbos poreikį:

51.8. sudaro mokinio individualų ugdymo planą, atsižvelgdama į jo mokymosi pasiekimus.

51.9. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga. Į mokinio adaptacijos procesų valdymą įtraukiama mokyklos Vaiko gerovės komisija. Kiekvieno mokinio adaptacijos trukmės laikas individualus, šio laikotarpis baigiasi atsižvelgiant į tai, kaip mokiniui sekasi adaptuotis. Adaptacijos laikotarpiu taikomas formuojamasis vertinimas, bet ne ilgiau kaip 1 metus.

52. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime mokykla dalyvauja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais. Mokinio pasiekimų rezultatai naudojami ugdymo procese mokinio tolimesniam mokymui(si) planuoti.

53. Mokiniui, įgijusiam pradinį ar pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos I dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens dalyvaujant nacionaliniuose mokinių pasiekimų patikrinimuose (toliau šiame skirsnyje – (toliau šiame skirsnyje – Pasiekimų patikrinimas) ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaromas individualus mokymosi pasiekimų gerinimo planas ir skiriama reikalinga mokymosi pagalba:

53.1. jei mokinys Pasiekimų patikrinimų metu nepasiekė kelių vertintų dalykų patenkinamo pasiekimų lygmens, reikalinga mokymosi pagalba skiriama kiekvienam dalykui atskirai;

53.2. sprendimą, kaip bus organizuojama reikiama mokymosi pagalba mokiniams, nepasiekusiems patenkinamo pasiekimų lygmens Pasiekimų patikrinimuose, priima mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas savivaldybės administracijos direktorius (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimas (savininku) (valstybinės,

savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Reikiamos mokymosi pagalbos teikimas, vykdant papildomas, ne trumpesnės kaip vienos pamokos trukmės konsultacijas, gali būti organizuojamas mokykloje, kurioje mokinys mokėsi. Konsultacijos organizuojamos ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

54. Prieš pradedant teikti konsultacijas:

54.1. mokytojas turi susipažinti su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengti kiekvieno mokinio individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą;

54.2. pasiekimų gerinimo individualiame plane numatomas bendras konsultacijų skaičius, konsultacijų temos ir trukmė, numatomos ir įvardijamos mokiniui būtinos atlikti mokomojo dalyko užduotys, bei jų vertinimas.

55. Kiekvienam mokiniui, dalyvavusiam Pasiekimų patikrinime ir nepasiekusiam vertinto dalyko patenkinamo pasiekimų lygmens, sudaroma galimybė gauti ne mažiau kaip 20 konsultacijų. Konsultacijos gali būti vykdomos intensyviai, t. y. išdėstant jas per kelis mėnesius arba išdėstant jas tam tikru periodiškumu per visas ugdymo dienas. Konsultacijos teikiamos ne didesnėse kaip 5 mokinių grupėse. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai mokykla informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

56. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

57. Pradinio ugdymo programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

58. Mokiniui, kuris mokosi namuose:

58.1. pagal pradinio ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma:

58.1.1. 1–3 klasėse skiriama 315 pamokų per mokslo metus (9 pamokos per savaitę);

58.1.2. 4 klasėje skiriama 385 pamokos per mokslo metus (11 pamokų per savaitę);

58.2. mokiniui, kuris mokosi namuose pagal pagrindinio I dalies ugdymo programą savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio ar grupinio mokymosi forma:

58.2.1. 5–6 klasėse skiriamos 432 pamokos per mokslo metus (12 pamokų per savaitę);

58.2.2. 7–8 klasėse skiriama 468 pamokos per mokslo metus (13 pamokų per savaitę);

59. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) mokyklos vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

60. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę mokymosi pasiekimams gerinti.

61. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

62. Mokyklos nuostatuose (įstatuose) nėra įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS
UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2026-2027 MOKSLO METAIS

63. 2026-2027 mokslo metais mokykloje 1-8 klasėse įgyvendinamos 2022 m. Pradinio ugdymo ir pagrindinio I dalies ugdymo bendrosios programos.

64. Mokyklos vadovo įgaliotas direktoriaus pavaduotojas pradiniam ugdymui, direktoriaus pavaduotojas pagrindiniam ugdymui koordinuoja atnaujintų pradinio ir pagrindinio I dalies ugdymo Bendrųjų programų įgyvendinimą.

65. 2022 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

66. Mokykla užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp pradinio ugdymo ir pagrindinio I dalies ugdymo Bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

67. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, mokykla supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pakeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

68. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pakeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas. Atkreiptinas dėmesys į naujai formuojamas klases, kurias sudaro ir iš skirtingų mokyklų atvykę mokiniai, kurie gali būti mokęsi pagal skirtingą dalykų mokymosi turinį. Tokiu atveju mokiniams skiriama individuali mokymosi pagalba.

69. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas gali užpildyti mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan. Mokykloje susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje ar gretimose klasėse dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

SEPTINTASIS SKIRSNIS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU IR KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

70. Mokykla, organizuodama ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali jį derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, (jeigu mokyklos nuostatuose (įstatuose) įteisintas nuotolinio mokymo proceso organizavimas) esant karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

71. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu 5–8 klasių mokiniai gali mokytis iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus.

72. Mokykla, planuojant ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m.

liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

73. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

74. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

74.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokyti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

74.2. konsultacijos, atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją;

74.3. kitos mokyklos organizuojamos veiklos.

75. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, įvertinama mokinių mokymosi sąlygos namuose, aprūpinimas mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese bei šalinamos priežastys, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje.

76. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, užtikrinamas visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimas, struktūra. Susitarta dėl mokyklos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų bendradarbiavimo formų.

77. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos vyksta sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

78. Pamokas organizuojant sinchroniškai, keičiama pertraukų trukmė, jos ilginamos, sudarant sąlygas mokinių poilsiui. Viena iš pertraukų skiriama pietų pertraukai ir numatoma ilgesnės trukmės. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) turi būti žinomi iš anksto.

79. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

III SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

80. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Klasė	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	Iš viso skiriama pamokų pradinio

Dalykas									ugdymo programai per mokslo metus (per savaitę)
Dorinis ugdymas									
Dorinis ugdymas *(tikyba/etika)*	35/35 (1/1)	35/35 (1/1)	35/35 (1/1)	35/35 (1/1)	35/35 (1/1)	35/35 (1/1)	35/- (1/-)	35/- (1/-)	280(8)/210(6)
Kalbinis ugdymas									
Lietuvių kalba ir literatūra	280(8)	280(8)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	245(7)	2030(58)
Užsienio kalba pirmoji									
Užsienio kalba (pirmoji, *anglų k.)*	-	-	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	420(12)
Visuomeninis ugdymas									
Visuomeninis ugdymas*	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	280(8)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas									
Gamtos mokslai*	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	280(8)
Matematika	140(4)	140(4)	175(5)	175(5)	175(5)	175(5)	175(5)	175(5)	1330(38)
Technologijos	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	280(8)
Meninis ugdymas									
Dailė	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	280(8)
Muzika */etninė kultūra*	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	560(16)
Šokis**	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	280(8)
Fizinis ir sveikatos ugdymas									
Fizinis ugdymas***	105(3)	105(3)	105(3)	105(3)	105(03)	105(3)	105(3)	105(3)	840(24)
**** Pamokos integruojamos į kitus pasirinktus mokomuosius dalykus									
Gyvenimo įgūdžiai****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
Informatika ****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
Etninė kultūra****	****	****	****	****	****	****	****	****	****
Iš viso privalomų pamokų skaičius per mokslo metus	805(23)	805(23)	875(25)	875(25)	875(25)	875(25)	875(25)	875(25)	6860(196)
	1A	1B	2A	2B	3A	3B	4A	4B	
Pamokos,		35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	35(1)	280(8)

skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35(1)								
Maksimalus leistinas pamokų skaičius	875(25)	875(25)	1050(30)	1050(30)	1050(30)	150(30)	1050(30)	1050(30)	8050(230)
Neformalus vaikų švietimas	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	70(2)	560(16)

Pastabos:

* gamtos mokslams ir visuomeniniam ugdymui skiriama po 35 pamokas, iš jų ¼ pamokų skirta patyriminei veiklai organizuoti;

** mokyklos nuožiūra pasirinktas šokio dalykas;

*** fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą;

**** integruojama į kitus mokomuosius dalykus arba organizuojama atskira pamoka.

81. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

81.1. dorinis ugdymas:

81.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pradedant jam mokytis pagal pradinio ugdymo programą, parenka vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

81.1.2. mokykloje, kuri negali užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Šiuo atveju mokykla nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

81.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

81.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

81.2.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais – ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Jei mokyklai skiriama mokymo lėšų, galima pirmosios užsienio kalbos pradėti mokyti ir pirmoje klasėje;

81.2.2. mokykla siūlo tėvams (globėjams, rūpintojams) pagal įstatymą parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš Europos kalbų (anglų, ispanų,vokiečių, prancūzų);

81.3. siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų Bendrosiose programose išsikeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skiriant daugiau savaitinių pamokų, užtikrinant,

kad Bendruosiuose ugdymo planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas;

81.4. fizinis ugdymas:

81.4.1. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, stengiamasi ugdymo proceso metu pagal galimybes organizuoti judriąsias pertraukas ar fiziniam aktyvinimui skirtas veiklas;

81.4.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

81.4.3. 2 klasių mokiniams sudaromos sąlygos lankyti plaukimo užsiėmimus baseine. Mokinių pasiekimai vertinami pagal Lietuvos plaukimo federacijos nustatytus lygius, konvertuojant juos į pasiekimų lygmenis;

81.5. informatika:

81.5.1. siekiant kuo produktyvesnio mokinių skaitmeninės kompetencijos ugdymo bei skaitmeninių įgūdžių plėtojimo, informatika integruojama į visus mokomuosius dalykus;

81.5.2. mokytojai dalį pamokos laiko skiria mokiniams, pateikiant aktualų informacinių technologijų turinį, reikalingą ugdytinių mokymuisi, įtvirtinant informacinio mąstymo, kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, reikalingo saugiam ir atsakingam elgesiui skaitmeninėje aplinkoje formuoti;

81.6. etninė kultūra integruojama į muzikos mokomąjį dalyką, planuojant 2/3 ugdymo turinio skiriama muzikai ir 1/2 - etninės kultūros programai įgyvendinti;

81.7. gyvenimo įgūdžių ugdymas įgyvendinamas vadovaujantis Gyvenimo įgūdžių bendrąja programa, patvirtinta LR švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022-09-30 įsakymu Nr. V-1541, gyvenimo įgūdžių ugdymo veiklas integruojant į pradinio ugdymo mokomuosius dalykus bei į auklėjamosios veiklos užsiėmimus;

81.8. mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas;

81.9. ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba;

81.11. mokytojas gali savo nuožiūra integruoti atskirus mokomuosius dalykus, vesti integruoto darbo dieną ar kelias dienas;

81.12. mokytojas, dirbantis pradinėse klasėse, rengia išplėstinius ilgalaikius mokomųjų dalykų planus. Juose planuojami ugdymo turinys ir mokinių vertinimas. Planuodamas darbą dienai, savaitei, mokytojas individualizuoja, diferencijuoja, konkretizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į klasės, pavienių vaikų, mokyklos poreikius.

81.13. Mokytojas Bendrųjų programų ugdymo turiniui įgyvendinti renkasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos aprobuotas mokymo priemones (jų komplektus, sistemas). Papildomą mokymo medžiagą mokytojas renkasi savo nuožiūra.

81.14. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą pamokų skaičių Bendruosiuose ugdymo planuose.

IV SKYRIUS
PAGRINDINIO I DALIES UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

82. Pamokų skaičius pagrindinio I dalies ugdymo programai įgyvendinti grupinio mokymosi forma kasdieniu ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu:

Dalykų grupės / dalykai	Klasė / pamokų skaičius per mokslo metus ir per savaitę				Iš viso skiriama pamokų pagrindinio ugdymo I dalies programai
	5a klasė	6a klasė	7a klasė	8a klasė	
Dorinis ugdymas					
Dorinis ugdymas *(tikyba/etika)*	36(1)/ 36(1)	36(1)/ 36(1)	36(1)/ 36(1)	36(1)/ 36(1)	144(4)/ 144(4)
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	180(5)	180(5)	180(5)	180(5)	720(20)
Užsienio kalba (pirmoji, *anglų k.*)	108(3)	108(3)	108(3)	108(3)	432(12)
Užsienio kalba (antroji, *rusų k./vokiečių k.*)	-	72(2)/ 72(2)	72(2)/ 72(2)	72(2)/ 72(2)	216(6)/ 216(6)
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	144(4)	144(4)	144(4)	144(4)	576(16)
Informatika	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	144(4)
Gamta ir žmogus	72(2)	72(2)	-	-	144(4)
Biologija	-	-	72(2)	36(1)	108(3)
Chemija	-	-	-	72(2)	72(2)
Fizika	-	-	36(1)	72(2)	108(3)
Technologijos	72(2)	72(2)	72(2)	36(1)	252(7)
Visuomeninis ugdymas					
Etninė kultūra *	*	*	*	*	*
Istorija	72(2)	72(2)	72(2)	72(2)	288(8)
Geografija	-	72(2)	72(2)	72(2)	216(6)
Ekonomika ir verslumas	-	-	-	-	-

Pilietiškumo pagrindai	-	-	-	-	-
Meninis ugdymas					
Dailė	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	144(4)
Muzika	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	144(4)
Fizinis ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	108(3)	108(3)	108(3)	108(3)	432(12)
Gyvenimo įgūdžiai	36(1)	36(1)	36(1)	36(1)	144(4)
Socialinė pilietinė veikla	20	20	20	20	80
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	119
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	26	30	31	32	119
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	936	1080	1116	1152	4284
Pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, skaičius per mokslo metus	137 (108(3))+ +29**	141 (108(3)+ +33**	142 (108(3)+ +34**	143 (108(3)+ +35**	563 (432(12)+ +131**)
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	37 (36(1)+1***)	74 (72(2)+2***)	74 (72(2)+2***)	74 (72(2)+2***)	259 (252 (7)+7***)

Pastabos:
***** įgyvendinama integruojant į mokomųjų dalykų turinį;
** pamokos, dėl mokslo metų trumpinimo, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, pedagogo veiklos mokyklos bendruomenėje, mokinių edukacinės, ugdomosios veiklos planavimas, mokyklos veiklos planavimas, tobulinimas, konsultavimas, patirties sklaida, bendradarbiavimas su mokyklos partneriais;
***neformalaus švietimo valandų skaičius, skirtas su neformaliu švietimu susijusių papildomų veiklų organizavimui.

83. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptacijos laikotarpiu stebima individuali pažanga, mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami.

84. Klasės dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte ir mokyklos ugdymo plano 82 punkte. Dalykams mokytis skiriamų pamokų skaičius negali būti mažesnis, nei numatyta Bendruosiuose ugdymo planuose.

85. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė ne mažesnė kaip 20 valandų.

86. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Kauno „Nemuno“ mokyklos 2026-2027 m.m. ugdymo plano priedu Nr. 4.

87. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

88. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio I dalies ugdymo programą, sudaro galimybes atlikti projektines veiklas. 5–8 klasėse projektinės veiklos organizuojamos vadovaujantis mokyklos projektinių veiklų įgyvendinimo ir vertinimo sistema.

89. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

89.1. dorinis ugdymas (etika arba tikyba):

89.1.1. mokiniui iki 14 metų vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą parenka mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), o nuo 14 metų mokinys savarankiškai renkasi pats;

89.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui, esant mokyklos galimybėms, galima keisti kiekvienais mokslo metais.

89.2. užsienio kalba:

89.2.1. pagal pradinio ugdymo programą pradėtą mokytis pirmąją užsienio kalbą (anglų, ispanų (2026–2027 mokslo metais), prancūzų, vokiečių) mokinys tęsia pagrindinio ugdymo I dalies programoje kaip pirmąją užsienio kalbą iki pagrindinio ugdymo programos I dalies pabaigos;

89.2.2. antrosios užsienio kalbos (anglų, ispanų, prancūzų, rusų, vokiečių) mokymas privalomas nuo 6 klasės. Mokykla sudaro galimybę rinktis antrąją užsienio kalbą iš ne mažiau kaip dviejų kalbų (neįskaitant pirmosios užsienio kalbos);

89.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renkasi antrąją užsienio kalbą;

89.2.4. užsienio kalbos mokymuisi negali būti skiriama mažiau kaip 2 pamokos per savaitę;

89.2.5. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

89.2.5.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

89.2.5.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

89.3. iš užsienio valstybės atvykęs mokinys, suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu gali nesimokyti antrosios užsienio kalbos iki dvejų metų. Šio laikotarpio pabaigoje dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalyko (antroji užsienio kalba) įrašoma „atleista“. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys toliau tęsia mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą, mokykla sudaro galimybes jam pradėti antrosios užsienio kalbos mokymąsi pagal jo pasiekimų lygį;

89.4. jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo Bendrosiose programose, mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Mokykla sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos užsienio kalbos pamokas;

89.5. jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos užsienio kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:

89.5.1. mokiniui sudaromos sąlygos mokytis užsienio kalbos kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos užsienio kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija (valstybinės mokyklos – biudžetinės įstaigos), savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu savivaldybės administracijos direktoriumi (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos), dalyvių susirinkimu (savininku) (valstybinės, savivaldybės mokyklos – viešosios įstaigos ir nevalstybinės mokyklos). Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamasi Bendrųjų ugdymo planų 90 punktu;

89.5.2. mokinys gali užsienio kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio I dalies ugdymo Bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Mokinys juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai;

89.6. gamtos mokslai:

89.6.1. mokykla užtikrina, kad praktiniams gebėjimams ir tyrinėjimo kompetencijai ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą mokyklos laboratorijoje, kitos mokyklos laboratorijoje ar atvirosios prieigos STEAM centruose. Sudaromos sąlygos kiekvienam 7-8 klasės mokiniui bent 3 kartus per vienus mokslo metus dalyvauti STEAM atviros prieigos centrų organizuojamuose užsiėmimuose. Veikla atviros prieigos STEAM centruose organizuojama vadovaujantis Kauno ,,Nemuno“ mokyklos 2026-2027 m.m. ugdymo plano priedu Nr. 7;

89.6.2. 7–8 klasėse mokoma atskirų gamtos mokslų dalykų – biologijos, chemijos, fizikos;

89.7. technologijos:

89.7.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje proporcingai paskirsčius laiką mokomi mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų.

89.8. meninis ugdymas:

89.8.1. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio I dalies ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

89.9. fizinis ugdymas:

89.9.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą.

89.9.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

89.9.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai nedalyvaujantiems pamokoje dėl ligos, siūlomos kitokios veiklos (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, siūlomi užsiėmimai bibliotekoje, konsultacijos, socialinė veikla ir pan.). Mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl mokymosi pagal sporto krypties formalųjį švietimą papildančio ugdymo sporto programas, taip pat gali būti pasiūlytos panašios veiklos.

89.10. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“. Programos

turinys integruojamas į mokomuosius dalykus, neformalųjį ugdymą, organizuojant netradicinio ugdymo dienas.

89.11. Pagrindinio I dalies ugdymo mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo švietimo programas.

89.12. Pagrindinio I dalies ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

89.13. Dalykų mokytojai gali savo nuožiūra integruoti atskirus mokomuosius dalykus, vesti integruoto darbo dieną ar kelias dienas, šias veiklas iš anksto tarpusavyje suderinę su kitų dalykų mokytojais, mokyklos vadovu.

89.14. Mokytojas, dirbantis 5-8 klasėse, rengia išplėstinius ilgalaikius mokomųjų dalykų planus. Juose planuojami ugdymo turinys ir mokinių vertinimas. Planuodamas darbą dienai, savaitei, mokytojas individualizuoja, diferencijuoja, konkretizuoja ugdymo turinį, atsižvelgdamas į klasės, pavienių mokinių, mokyklos poreikius.

89.15. Mokytojas pagrindinio I dalies Bendrųjų programų ugdymo turiniui įgyvendinti renkasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos aprobuotas mokymo priemones (jų komplektus, sistemas). Papildomą mokymo medžiagą mokytojas renkasi savo nuožiūra.

89.16. Pagrindinio I dalies ugdymo pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą pamokų skaičių Bendruosiuose ugdymo planuose.

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS
PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

90. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo planą, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalina kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikia būtiną švietimo pagalbą.

91. Ugdymo procese vadovaujamasi Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

92. Mokykla, organizuodama bei įgyvendindama ugdymo procesą, kuriame dalyvauja mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vadovaujasi Bendrosiomis programomis ir šio skyriaus nuostatomis (jei šiame skyriuje nereglamentuojama, mokykla vadovaujasi kitomis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis, reglamentuojančiomis ugdymo programų įgyvendinimą) bei atsižvelgia į:

92.1. mokyklos vaiko gerovės komisijos, pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

92.2. formaliojo švietimo programos įgyvendinimo ypatumus;

92.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą.

93. Pradinio ugdymo individualizuotos programos ir pagrindinio I dalies ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimas vykdomas vadovaujantis Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimo aprašu (priedas Nr. 5).

94. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, rengia *individualų ugdymo planą*:

94.1. kurio sudėtinė dalis yra *pagalbos planas*, apimantis pagalbą ugdymo procese ir *švietimo pagalbą*;

94.2. kuriam rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

94.3. kuriam įgyvendinti turi būti sudaryti individualūs tvarkaraščiai, derantys su klasės, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato Bendrieji ugdymo planai ir rekomenduoja mokiniui pedagoginė psichologinė ar švietimo pagalbos tarnyba;

94.4. kurio formą nusistato pati mokykla, suplanuoja jo įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus;

94.5. su kuriuo supažindina specialiųjų ugdymosi poreikių mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), vadovaujantis mokyklos nustatyta tvarka ir terminais.

95. Mokykla, rengdama individualų ugdymo planą mokiniui ir vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose nurodytu pradinio, pagrindinio I dalies ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi, gali:

95.1. planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti pamokų, skirtų ugdymo sričiai / dalykų grupei, socialinei veiklai, ugdymui profesinei karjerai, medijų ir informaciniam raštingumui ir sveikatos ugdymui, skaičių;

95.2. keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių;

95.3. keisti pamokų trukmę, dienos ugdymo struktūrą, siekdama individualaus ugdymo plane numatytų tikslų;

95.4. formuoti nuolatines ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

95.5. vėliau pradėti pirmosios ar antrosios užsienio kalbos mokyti – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų ar turintį kochlearinius implantus;

95.6. mokyti tik vienos užsienio kalbos – mokinį, turintį klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintį kochlearinius implantus.

95.7. nemokyti užsienio kalbų turinčiojo kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapusiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą).

95.8. nemokyti muzikos turinčiojo klausos sutrikimą (išskyrus nežymų);

95.9. nemokyti technologijų turinčiojo judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų (išskyrus lengvus), o vietoj jų mokinys gali rinktis kitus individualaus ugdymo plano dalykus, tenkinančius specialiuosius ugdymosi poreikius, gauti pedagoginę ar specialiąją pedagoginę pagalbą, o tautinės mažumos kalba besimokantis mokinys – mokytis lietuvių kalbos ir literatūros;

95.10. dėl socialinių-pilietinių veiklų atlikimo priimti individualius sprendimus, atsižvelgiant į mokinio galias, gebėjimus: individualiai parinkti veiklas ir jų teikėjus, siūlyti jas atlikti mokykloje arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

96. Mokiniui, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, ją pritaikant, mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktuose dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 25 procentų. Bendras pamokų ir neformaliojo švietimo programos valandų skaičius didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

97. Mokyklą pradėjus lankyti mokiniui, turinčiam kurtumą, žymų ir labai žymų klausos sutrikimą, sutrikusią regą, gresiant apakti, aklam, su sutrikusia kalba ir kita komunikacija, judesio ir padėties sutrikimu, jei mokykla tuo metu turi galimybes ugdyti šiuos sutrikimus turintį mokinį, ir sudarant mokinio individualų ugdymo planą, vadovaujamasi Bendrųjų ugdymo planų VI skyriaus I skirsnio punktais.

98. Su įvairiapusiais raidos sutrikimais turinčio mokinio individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84, 90 punktais ir:

98.1. atsižvelgiant į klasės, kurioje mokosi mokinys, paskirtį, bendroje klasėje, skiriant mokinio padėjėją;

98.2. individualiame ugdymo plane turi būti numatyta elgesio prevencijos ir intervencijos būdai, socialinių įgūdžių ugdymo veiklos. Periodiškai (ne rečiau kaip kartą per mėnesį) arba užfiksavus mokinio pažangą ar nustačius, kad ugdymo procese pažanga nedaroma, peržiūrimas ir koreguojamas individualaus ugdymo planas;

98.3. rekomenduojama mokiniui turėti pritaikytą nuolatinę mokymosi vietą, prireikus naudojant sieneles / širmas, skirtas dėmesiui koncentruoti ugdymo proceso metu, triukšmui mažinti. Įrengiama kiek įmanoma labiau nuo triukšmo izoliuota erdvė klasėje ar už klasės ribų, kurioje įvairiapusių raidos sutrikimų turinčiam mokiniui būtų sudaromos galimybės pertraukai veiklos metu ar esant emocinio nestabilumo būklei;

98.4. rengiant individualaus ugdymo planą, mokytojai bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais, gauna nuolatinę pagalbą ir paramą taikyti elgesio vertinimo priemones netinkamo elgesio priežastims nustatyti bei reikalingų įgūdžių ugdymo strategijoms parinkti;

98.5. siekiant atsižvelgti į individualius mokinio gebėjimus ir raidos specifiką, numatomi mokymo medžiagos pateikimo būdai (vaizdiniu, garsiniu ir kt.) ir įtraukiama mokinį į veiklas būtina pagal jo pomėgius, naudojant vizualines užuominas ugdymo procese ir jo mokymosi vietoje, pasirenkant individualaus ugdymo plane numatytą mokymosi pasiekimų vertinimo ir individualios pažangos stebėjimo formą;

98.6. sudarant tvarkaraščius individualaus ugdymo planui įgyvendinti, suteiktos sąlygos ugdomosios veiklos metu daryti fizinio aktyvumo pertraukas, jų metu arba pamokų metu pagal galimybes panaudojant specialias priemones (minkštasuolius, balansavimo, supimosi ir kt.);

98.7 taikomi vizualinio struktūravimo metodai ir priemonės pamokų ir pertraukų metu (struktūruoti erdves, veiklas, pamokas, pertraukas, užduotis, naudoti vaizdinę dienotvarkę, pasirinkimų lenteles ir kt.) bei teikiama kita vizualinė pagalba (pvz., naudoti atgalinius laikmačius).

99. Bendrojo ugdymo dalykų programas ugdymo procese pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

ANTRASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

100. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis.

101. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma, mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal mokinio individualaus ugdymo plane numatytus individualios pažangos keliamus tikslus, aptarus su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas mokymo(si) turinys, ko sieks ir mokysis mokinys palyginus su Bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais, kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamasi, kaip bus fiksuojami mokinio mokymosi pasiekimai ugdymo laikotarpiu ir laikotarpio pabaigoje.

TREČIASIS SKIRSNIS
ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, TEIKIMAS

102. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui turi būti numatyti mokinio individualaus ugdymo plane.

103. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, padeda šalinti jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą mokytojui ir mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, teikiantiems paslaugas ir pagalbą, padeda mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

104. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

105. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

105.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

105.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

106. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja mokykla pagal vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudariusi mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

107. Mokiniui, kuris mokosi pagal:

107.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 49 punktu galima skirti 70 ir daugiau pamokų per dvejus mokslo metus specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

107.2. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokos per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

108. Pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokyti namie mokykla skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 51 punktu, iš jų iki 74 pamokų gali skirti specialiosioms pamokoms, specialiosioms pratyboms ar konsultacijoms.

VI SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

109. Kauno ,,Nemuno“ mokyklos 2026-2027 m.m. ugdymo plane pateikiami priedai:

109.1. Namų darbų skyrimo mokiniams tvarkos aprašas (priedas Nr. 1);

109.2. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (priedas Nr. 2);

109.3. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimo aprašas (3 priedas).

109.4. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo aprašas (4 priedas);

109.5. Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio I dalies ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimo aprašas (5 priedas);

109.6. Pradinio, pagrindinio ugdymo organizavimo karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, aprašas (6 priedas).;

109.7. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimo gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose aprašas (7 priedas).

SUDERINTA
Kauno ,,Nemuno“ mokyklos tarybos posėdyje
2026 m. rugpjūčio 25 d. protokolo Nr. 8

Kauno ,,Nemuno“ mokyklos
2026-2027 m.m. ugdymo plano
1 priedas

NAMŲ DARBŲ SKYRIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Namų darbų skyrimo mokiniams tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintais 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Namų darbų skyrimo mokiniams tvarkos aprašas yra skirtas Kauno ,,Nemuno“ mokyklos mokytojams, mokiniams ir jų tėvams (globėjams).

3. Namų darbų skyrimo mokiniams tvarkos aprašas reglamentuoja namų darbų skyrimo tikslą ir uždavinius, namų darbų skyrimo principus, tikrinimą ir vertinimą.

II. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. **Tikslas** – skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius.

5. **Uždaviniai:**

5.1. įtvirtinti pamokoje išeitą medžiagą, panaikinti mokymosi spragas, individualizuojant ir diferencijuojant skiriamas užduotis;

5.2 ugdyti mokinių kompetencijas;

5.3 formuoti teigiamą požiūrį į mokymąsi bei ugdyti mokinio pareigingumą, atsakomybę ir savarankiškumą, planuojant ir pasirenkant mokymosi laiką;

5.4. ugdyti gebėjimą savarankiškai mokytis, užbaigiant klasėje pradėtą darbą, įtvirtinant pamokoje išmoktą medžiagą;

5.5. skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku, įgytas žinias taikyti praktiškai;

5.6. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais.

III. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO PRINCIPAI

6. **Principai:**

6.1. tikslingumas ir naudingumas:

6.1.1. konkretus ir aiškus užduoties formulavimas;

6.1.2. motyvuojančių mokytis užduočių skyrimas;

6.1.3. namų užduoties ir darbo pamokoje priežastinis ryšys;

6.2. nuoseklumas:

6.2.1. atliktų užduočių nuoseklus tikrinimas;

6.2.2. namų darbų užduočių atlikimo ir jų įvertinimo aptarimas su mokiniais;

6.3. individualumas;

6.3.1. namų užduočių individualizavimas, diferencijavimas, atsižvelgiant į individualius mokinių gebėjimus;

6.3.2. užduočių, padedančių mokiniui siekti numatytų mokymosi tikslų, skyrimas.

IV. NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS

7. Mokytojas nustato:

7.1. namų darbų užduočių skyrimo poreikį;

7.2. namų darbų užduočių turinį, atlikimo būdus.

8. Mokiniams, kurie lanko specialiojo pedagogo užsiėmimus, skiriamas namų darbų užduotis specialusis pedagogas derina su dalyko mokytoju.

9. Namų darbų užduotys gali būti:

9.1. **trumpalaikės** – privaloma atlikti iki kitos mokomojo dalyko pamokos;

9.2. **ilgalaikės** – privaloma atlikti iki sutartos datos.

10. Mokomųjų dalykų mokytojai bendradarbiaudami tarpusavyje gali skirti integruotas mokomųjų dalykų užduotis, projektus ir susumuoti namų darbams skirtą laiką.

11. Mokytojai, skirdami namų darbų užduotis, diferencijuoja ir individualizuoja jas, aptaria su mokiniais, paaiškina jų skyrimo tikslingumą, namų darbų užduočių sudėtingumą, apimtį, numato orientacinį užduočių atlikimo laiką.

12. Skirdami didesnės apimties namų darbus, mokytojai bendradarbiauja informuodami vieni kitus.

13. **Mokytojas privalo tą pačią mokomojo dalyko dieną (pagal pamokų tvarkaraštį), iki 15 val., aiškiai suformuluotas namų darbų užduotis įrašyti elektroninio dienyno skiltyje „Namų darbai“.**

14. Jei mokiniai ruošiami olimpiadoms, konkursams, apie tai rekomenduojama informuoti kitus dalykų mokytojus.

15. Namų darbų užduotis mokytojai skiria atsižvelgdami į klasės mokymosi lygį, individualias mokinių savybes. Namų darbų užduotis diferencijuoja pagal mokinių gebėjimus, mokymosi motyvaciją, skiria kūrybines, kritinį mąstymą ugdančias, lavinančias gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius užduotis. Neturintiems mokymosi motyvacijos, turintiems mokymosi sunkumų mokiniams dažniau skiriamos užduotys, padedančios įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymosi spragas. Specialiųjų poreikių turintiems mokiniams namų darbų užduotys individualizuojamos pagal mokinio galimybes, pagalbos mokiniui specialistų rekomendacijas.

16. Vienos dienos visų mokomųjų dalykų (pagal tos dienos pamokų tvarkaraštį) namų darbų užduočių ruošimo trukmė:

16.1. **1 klasių mokiniams** – neskiriama.

16.2. 1 klasėje mokytojo nuožiūra gali būti užduodami rekomenduojamojo pobūdžio namų darbai mokymosi (skaitymo, rašymo, skaičiavimo) įgūdžiams lavinti.

16.3. **2 klasių mokiniams** namų darbų atlikimui skiriama iki 30 min. per dieną.

16.4. **3–4 klasių mokiniams** – iki 40 min. per dieną.

16.5. **5–8 klasių mokiniams** – iki 60 min. per dieną.

16.6. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, namų darbams skirtas laikas gali didėti ne daugiau nei 20% nurodyto laiko.

17. Klasei mokomuosius dalykus dėstantys mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje, derindami namų darbų užduočių atlikimo laiką bei turinį.

18. Rekomenduojamos grožinės literatūros skaitymas neįskaitomas į mokiniui skirtų namų darbų užduočių atlikimo laiką.

19. Mokiniams rekomenduojama trumpalaikes namų darbų užduotis atlikti tą pačią dieną.

20. Namų darbai neskiriami prieš mokinių atostogas.

21. Namų darbai neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

V. NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

22. Namų darbų užduotys turi būti patikrinamos mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.

23. Namų darbai tikrinami ir, remiantis gauta grįžtamąja informacija, planuojamas tolesnis mokinio mokymasis ir mokymosi pagalbos teikimas.

24. Įvertinimas už namų darbus rašomas dalyko mokytojo ir mokinio susitarimu. Namų darbų užduotys vertinamos vadovaujantis Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Kauno ,,Nemuno“ mokyklos direktoriaus 2025 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. V-5.

25. Mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui 3 kartus per metus ir esant poreikiui atlieka mokomųjų dalykų namų darbų skyrimo stebėseną pagal kuruojamas pradinio ugdymo ir pagrindinio I dalies ugdymo pakopas.

VI. MOKYTOJŲ PAGALBA MOKINIAMS, SKIRIANT/ATLIEKANT NAMŲ DARBUS

26. 1-2 klasių mokiniams, lankantiems Visos dienos mokyklą, sudaromos sąlygos namų darbų užduočių atlikimui mokykloje.

27. Mokiniams, kurie dėl nepalankių socialinių, ekonominių, kultūrinių sąlygų namuose negali atlikti namų darbų užduočių, suteikiama galimybė jas atlikti mokyklos namų darbų ruošos kabinete, arba nukreipiant lankyti Kauno m. vaiko dienos centrus.

28. Mokytojai konsultuoja mokinius, tikrina, vertina mokinių atliktas namų darbų užduotis.

29. Mokytojai, klasių vadovai, mokiniui susiduriant su namų darbų užduočių atlikimo sunkumais, apie tai įvairiais būdais informuoja mokinių tėvus (globėjus), siūlo pagalbos būdus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Tvarkos aprašo keitimą gali inicijuoti Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Mokytojų taryba, Mokyklos taryba.

_____

Kauno ,,Nemuno“ mokyklos

2026-2027 m.m. ugdymo plano
2 priedas

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintų 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu.

2. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

3. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – Bendrosios programos) nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose.

4. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvarius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

II SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

5. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo formos:

5.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

5.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

5.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

5.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

5.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

6. Ugdomosios ir pažintinės veiklos, organizuojamos ne mokyklos aplinkoje, trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdomosios ir pažintinės veiklos ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamos:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ir kituose objektuose;

7.2. kitame mieste ar kitoje savivaldybėje (šalies viduje);

7.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS
UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su mokyklos vadovu ar jo įgaliotu asmeniu. Planuojant organizuoti ugdymą ne mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar mokykla gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti planuojamos ne mokyklos aplinkoje veiklos kontekstą;

9.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

9.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS
SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

10. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai ar praktiką atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos vadovas. Planuojant trumpalaikes ir visos dienos ugdomąsias ar pažintines veiklas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei ugdomosiose veiklose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

10.1. mažiau nei 24 mokiniai, besimokantys pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

10.2. mažiau nei 30 mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skiriamas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo;

10.3. įvertinęs mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, mokyklos vadovas gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

11. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomąsias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

11.1. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 10.1 ir 10.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

12. Planuojant trumpalaikes ugdomąsias veiklas artimojoje aplinkoje, mokiniams iki 16 metų mokyklos vadovas, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių mokinių skaičius neviršija 24 pradiniame ir 30 pagrindiniame ugdyme.

13. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

14.1. mokyklos vadovas ar jo įgaliotos asmuo:

14.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimą;

14.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai veiklai;

14.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

14.2. atsakingas asmuo:

14.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

14.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti; jei planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį;

14.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus ugdymui ne mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

14.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

14.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

14.2.6. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

14.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

14.2.8. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

14.2.9. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

14.2.10. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

14.2.11. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

14.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

14.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą atsakingam asmeniui. Sutikimas gali būti pateiktas laisva forma arba pagal mokyklos parengtą formą, arba el. dienyne; mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje, organizuojamoje ne mokyklos aplinkoje. Mokiniams, nedalyvaujantiems organizuojamoje veikloje, vyksta ugdymo procesas mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

14.3.2. su veiklų įgyvendinimu susijusių išlaidų apmokėjimą;

14.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą lydintiems asmenims;

14.4. mokiniai atsakingi:

14.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

14.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Ugdymui ne mokyklos aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

16. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

17. Ugdymas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

_____

Kauno ,,Nemuno“ mokyklos
2026-2027 m.m. ugdymo plano
3 priedas

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimo aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintų 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 10 priedu.

2. Mokykla, priimdama mokytis pagal pradinio, pagrindinio I dalies ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

3. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi bendrosios paskirties klasėse, teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai.

II SKYRIUS
UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

4. Mokiniui atvykus į mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir sudaromas individualus ugdymosi planas, kuriame numatoma:

4.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

4.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

4.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

4.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

5. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

5.1. 1–4 klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d.

nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti;

5.2. 5–8 klasių mokiniams lietuvių kalbos mokymas organizuojamas pagal lietuvių kalbos mokėjimo lygius (A1–B2) ir bendrąją programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Lietuvių kalbai mokyti skiriama ne mažiau pamokų, nei numatyta lietuvių kalbos ir literatūros dalykui mokantis pagal Lietuvių kalbos ir literatūros bendrąją programą. Taip pat organizuojamos papildomos individualios ar grupinės konsultacijos lietuvių kalbos gebėjimams įtvirtinti ir plėtoti.

6. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

7. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

8. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau, mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

_____

Kauno ,,Nemuno“ mokyklos
2026-2027 m.m. ugdymo plano
4 priedas

SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintų 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

2. Socialine-pilietine veikla įtvirtinamos kompetencijos, kurios ugdomos mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas**,** patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“. Socialinė-pilietinė veikla padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias, gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

II SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, įtvirtinti pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

4. Socialinės-pilietinės veiklos uždaviniai:

4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;

4.2. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų;

4.3. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

III SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS TURINYS

5. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama vadovaujantis šiais principais:

5.1. prasmingumo. Socialinė-pilietinė veikla prisideda prie mokinio saviraiškos, asmeninių tikslų įgyvendinimo, pasirinktos veiklos, padeda atrasti jam asmeniškai prasmingą veiklą bei skatina jį orientuotis ne tik į rezultatą, bet ir į patį veiklos procesą, mokytis iš savo klaidų ir pasiekimų bei reflektuoti apie įvairių patirčių naudą. Mokiniai gali įsitraukti į įvairių nevyriausybinių organizacijų veiklą ir prisidėti prie jiems rūpimų problemų sprendimo, pvz., visuomenės sąmoningumo didinimo klimato kaitos klausimais, gyvūnų apsaugos, pažeidžiamų asmenų grupių teisių užtikrinimo klausimais ir pan.;

5.2. asmeninio tobulėjimo. Socialinė-pilietinė veikla pasirenkama atliepiant mokinio interesus ir pomėgius. Socialinė-pilietinė veikla nėra savitikslė, ji turi padėti mokiniams tobulėti, plėsti savo pažinimo ribas, išbandyti save atliekant naujus vaidmenis, patirti naujus kontekstus. Idealu, jei mokiniai savo stiprybes ir talentus gali pritaikyti naujame kontekste, ir tai sudaro sąlygas mokiniams įsivertinti savo stiprybes ir numatyti galimas tolesnio mokymosi trajektorijas. Skatinamas mokinių dalyvavimas ir jų pagalba organizuojant įvairias parodas, koncertus, sporto turnyrus, kitus renginius įvairiose socialinės globos institucijose, ligoninėse, telkiant bendruomenes konkrečiam tikslui siekti arba pagalbos teikimas jaunesnio amžiaus mokiniams mokantis, taip pat neformaliojo vaikų švietimo ir užimtumo veiklų organizavimas dienos centrus lankantiems vaikams, mokymosi sunkumų turintiems vaikams, migrantams, savanorystė ikimokyklinio ugdymo įstaigose, mokymas, konsultavimas, paskaitos vedimas, pranešimų skaitymas arba kitos panašios veiklos;

5.3. socialinio teisingumo. Mokinys turi suvokti, kad jis yra didesnės bendruomenės ir visuomenės narys ir kad nuo kiekvieno asmeninio indėlio priklauso visuomenės gerovė. Visuomenės gerovė užtikrinama, kai visoms asmenų grupėms sudaroma galimybė lygiavertiškai dalyvauti socialiniame gyvenime. Mokinių indėlis, net ir pats mažiausias, užtikrinant šias galimybes yra neįkainojama pagalba valstybei ir visiems žmonėms. Todėl vyresni nei 14 metų mokiniai galėtų būti skatinami savanoriauti teikiant pagalbą per įvairias nevyriausybines organizacijas, teikiančias pagalbą stokojantiems, neįgaliems, vienišiems ir pagyvenusiems asmenims, migrantams ir kitiems mokinių artimoje aplinkoje gyvenantiems ir sunkumų patiriantiems žmonėms ir kt.;

5.4. dalyvavimo. Socialinė-pilietinė veikla turi padėti mokiniui suprasti, kad demokratinės visuomenės grįstos jų piliečių įsitraukimu ir dalyvavimu sprendžiant visuomenei aktualius klausimus ir kad kolektyvinėmis pastangomis galima pasiekti daugiau, nei veikiant individualiai. Todėl mokiniai turi būti skatinami atlikti veiklas ne tik individualiai, bet ir dalyvaujant bendrose veiklose, kurių metu jie mokytųsi pažinti vieni kitus, išklausyti skirtingas nuomones, ieškoti sutarimo, argumentuoti nuomones, atlikti įvairus socialinius vaidmenis, dalintis, bendradarbiauti ir padėti vieni kitiems. Galimos įvairios mokinių grupių arba klasių iniciatyvos, siekiant spręsti vietos bendruomenei aktualius klausimus, pvz., organizuoti pilietines iniciatyvas ir / ar jose dalyvauti, taip pat dalyvauti kraštotyrinėje, ekologinėje veikloje, dalyvauti ekspedicijoje, žygyje, nagrinėti istorinius šaltinius ir kt.

IV SKYRIUS
SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ĮGYVENDINIMAS

6. Socialinė-pilietinė veikla yra mokymosi turinio dalis. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – bendrieji ugdymo planai) 90 ir 101 punktuose. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas laikas nėra įtraukiamas į pamokų tvarkaraštį.

7. Socialinė-pilietinė veikla gali būti vykdoma individualiai ar grupėmis, mokykloje ar už jos ribų. Proporcija, kokia dalis socialinės-pilietinės veiklos atliekama mokykloje, o kokia – už jos ribų, nėra nustatoma, mokinys pats laisvai renkasi socialinės-pilietinės veiklos atlikimo vietą. Mokinys gali dalyvauti tiek mokyklos, tiek kitų organizacijų siūlomose arba pačių mokinių pasirinktose veiklose ar iniciatyvose.

8. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogų metu.

9. Pagrindinio ugdymo I dalies programos mokinys socialinę-pilietinę veiklą besimokydamas atitinkamoje klasėje turi atlikti iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos.

10. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ugdymo I dalies programą, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą, išskyrus, kai mokinys iki einamųjų mokslo metų ugdymo proceso pabaigos nėra atlikęs visų konkrečiai klasei bendrųjų ugdymo planų 90 punkte numatytų valandų ir jam skiriama papildomo laiko atlikti socialinę-pilietinę veiklą vasaros metu. Tokiu atveju vasaros metu atlikta socialinė-pilietinė veikla įskaitoma į einamųjų mokslo metų privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą. Jeigu mokinys vasaros metu atliko daugiau socialinės-pilietinės veiklos valandų, nei nustatyta konkrečiai klasei, valandų perviršis įskaitomas šio priedo 23 punkte nustatyta tvarka.

11. Mokiniui, baigusiam pagrindinio ugdymo programos I dalį, vasaros atostogų metu atlikta socialinė-pilietinė veikla, pateikus veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus, įskaitoma į aukštesnėje klasėje reikalingą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

12. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metais, einamaisiais mokslo metais mokantis ankstesnėje mokykloje atliktos socialinės-pilietinės veiklos valandos įskaitomos tęsiant mokymąsi naujoje mokykloje, pateikus socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus.

13. Dokumentuose, kuriais patvirtinama mokinio atlikta socialinė-pilietinė veikla, nurodoma:

13.1. mokinio vardas ir pavardė;

13.2. atliktos veiklos turinys;

13.3. atliktos veiklos trukmė valandomis;

13.4. data, kada mokinys atliko veiklą;

13.5. organizacijos rekvizitai;

13.6. už organizuotą veiklą atsakingo asmens vardas, pavardė, kontaktinis telefono numeris ir / ar elektroninis paštas, parašas.

14. Tais atvejais, kai mokyklos bendruomenė nusprendžia nusistatyti prioritetines socialinės-pilietinės veiklos sritis, turi būti sudaryta galimybė mokiniams individualiai rinktis socialinę-pilietinę veiklą, atitinkančią jų interesus ir poreikius.

15. Už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą mokykloje atsakingas klasės vadovas arba kitas mokyklos vadovo paskirtas asmuo (toliau – mokykloje paskirtas asmuo).

16. Mokykloje paskirtas asmuo organizuoja individualius ir / arba grupinius ugdomuosius pokalbius mokiniams, kurių metu:

16.1. paaiškina apie socialinės-pilietinės veiklos prasmę;

16.2. pateikia rekomendacinio pobūdžio socialinių-pilietinių veiklų sąrašą (galima kviesti įvairias organizacijas, kad jos pristatytų savo organizuojamas / įgyvendinamas veiklas ir pan.);

16.3. pasidalina geraisiais socialinės-pilietinės veiklos pavyzdžiais (galima kviestis vyresnius mokyklos mokinius, kad jie pasidalintų savo gerosiomis patirtimis ir pan.);

16.4. supažindina su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą;

16.5. paaiškina, kaip pasirengti socialinės-pilietinės veiklos planą, jei reikia, padeda jį pasirengti;

16.6. apibendrina mokinio įgytą patirtį, teikia grįžtamąjį ryšį.

17. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo žingsniai:

17.1. idėjų generavimas – mokinys apmąsto savo mokymosi patirtį ir priima sprendimą, į kokias socialines-pilietines veiklas norėtų įsitraukti, kaip dalyvavimas šiose veiklose padės jam augti ir tobulėti;

17.2. veiklos planavimas – mokinys planuoja savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis padedamas mokykloje paskirto asmens; mokinys pasirengia planą pasirinktai socialinei-pilietinei

veiklai įgyvendinti. Socialinės-pilietinės veiklos planas gali būti parengtas pagal socialinės-pilietinės veiklos rekomendacijose „Kaip organizuoti socialinę-pilietinę veiklą?“ pateiktą pavyzdį;

17.3. veiklos įgyvendinimas – mokinys atlieka nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis; periodiškai reflektuoja savo atliekamos socialinės-pilietinės veiklos prasmingumą ir pridėtinę vertę sau ir mokyklos bendruomenei, visuomenei; jei reikalinga, mokinys keičia pirminį socialinės-pilietinės veiklos planą ir koreguoja nusimatytas užduotis, aptaręs su mokykloje paskirtu asmeniu, o prireikus šis asmuo teikia pagalbą; fiksuoja / kaupia socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus mokinio pažangos ir kompetencijų aplanke.

17.4. veiklos įsivertinimas – pabaigęs nusimatytas socialinės-pilietinės veiklos užduotis, mokinys įsivertina savo patirtį, aptaria tai su mokykloje paskirtu asmeniu.

18. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimas:

18.1. 5 klasės mokiniams – 10 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir 10 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 19 punkte nurodytą atvejį;

18.2. 6–8 klasių mokiniams – nuo 3 iki 5 valandų skiriama ugdomiesiems pokalbiams, idėjų generavimui, veiklos planavimui, veiklos įsivertinimui ir atitinkamai nuo 15 iki 17 valandų skiriama socialinei-pilietinei veiklai įgyvendinti, individualioms ir (ar) grupinėms mokinių pasiūlytoms ar mokyklos pasiūlytoms ir suorganizuotoms iniciatyvoms, projektams, išskyrus šio priedo 19 punkte nurodytą atvejį.

19. Jaunesniems kaip 14 metų mokiniams pareiškus norą socialinę-pilietinę veiklą atlikti organizacijose už mokyklos ribų individualiai arba grupėje, mokinio palydėjimo klausimas aptariamas su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais). Tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) sutikus lydėti savo vaiką į organizaciją, socialinė-pilietinė veikla gali būti įgyvendinama individualiai arba grupėmis už mokyklos ribų.

20. Mokinių pareigos atliekant socialinę-pilietinę veiklą:

20.1. pateikti savo asmeninius siūlymus dėl galimos socialinės-pilietinės veiklos pobūdžio ir turinio;

20.2. aptarti savo pasiūlytas veiklas ir užduotis su mokykloje paskirtu asmeniu bei apsvarstyti jo teikiamus siūlymus ar rekomendacijas;

20.3. pasirengti socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planą;

20.4. atsakingai vykdyti suplanuotas užduotis;

20.5. prireikus koreguoti socialinės-pilietinės veiklos planą, užduotis ir kt.;

20.6. kaupti ir pateikti savo socialinės-pilietinės veiklos atlikimą patvirtinančius dokumentus;

20.7. dalyvauti ugdomuosiuose pokalbiuose su mokykloje paskirtu asmeniu ir pateikti socialinės-pilietinės veiklos planą bei savo refleksiją raštu arba žodžiu;

20.8. susidūrus su sunkumais atliekant socialines-pilietines veiklas, informuoti mokykloje paskirtą asmenį ir prašyti pagalbos.

21. Mokyklos vadovas:

21.1. skiria už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą atsakingą klasės vadovą arba kitą asmenį ar asmenis;

21.2. sudaro sąlygas mokykloje paskirtiems asmenims organizuoti ugdomuosius pokalbius;

21.3. prireikus sudaro sąlygas mokiniams naudotis mokyklos infrastruktūra atliekant socialines-pilietines veiklas.

22. Mokykloje paskirto asmens, atsakingo už socialinės-pilietinės veiklos organizavimą, pareigos:

22.1. organizuoti ugdomuosius pokalbius mokiniams;

22.2. padėti mokiniams pasirinkti socialines-pilietines veiklas ir suprasti, kaip jų patirtis jas atliekant prisidės prie mokinių asmeninio augimo;

22.3. padėti mokiniams pasirengti savo socialinės-pilietinės veiklos užduotis ir planus;

22.4. stebėti, kaip mokiniams sekasi atlikti nusimatytas užduotis / įgyvendinti pasirengtus socialinės-pilietinės veiklos planus;

22.5. pastebėjus ar mokiniui informavus, kad atliekant socialinę-pilietinę veiklą mokinys susiduria su sunkumais, kviesti jį pokalbiui ir teikti reikiamą pagalbą;

22.6. teikti grįžtamąjį ryšį mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) apie socialinės-pilietinės veiklos rezultatus;

22.7. ugdymo proceso pabaigoje patikrinti, kad būtų įvykdytas minimalus socialinės-pilietinės veiklos reikalavimas, apibendrinti mokinio patirtį ugdomojo pokalbio metu arba gavus mokinio refleksiją raštu ir suteikti mokiniui grįžtamąjį ryšį apie mokinio įvykdytas užduotis bei refleksiją.

23. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant visų iki ugdymo proceso pabaigos atliktų socialinių-pilietinių veiklų valandų skaičių. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko pasirengti naują planą ar patikslinti pasirengtą planą ir atlikti plane nusimatytas užduotis vasaros atostogų metu. Mokiniui atlikus plane nusimatytas užduotis ir surinkus daugiau valandų, nei numatyta bendrųjų ugdymo planų 90 punkte, mokinio prašymu socialinės-pilietinės veiklos valandos, viršijančios bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nurodytą minimalų valandų skaičių, gali būti įskaitomos į aukštesnėje klasėje privalomą atlikti socialinę-pilietinę veiklą.

24. Formalus dalyvavimas neformaliojo švietimo veiklose neįskaitomas kaip socialinė-pilietinė veikla, tačiau jei mokinys dalyvauja konkursuose, varžybose, parodose, koncertuose, minėjimuose kaip atlikėjas, žaidėjas, pranešėjas ir t. t., tuomet mokiniui pateikus dalyvavimą patvirtinantį dokumentą ši veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla. Už dalyvavimo faktą skiriama 1 socialinės-pilietinės veiklos valanda.

25. Mokomosios mokinių bendrovės veikla įskaitoma kaip socialinė-pilietinė veikla tais atvejais, kai mokinių vykdomos iniciatyvos kuria socialinę ar pilietinę, ar aplinkosauginę, ar bendruomeninę vertę, yra orientuotos į visuomenės poreikių tenkinimą ir apima mokinių refleksiją apie jų sukurtą poveikį bendruomenei.

26. Organizuodamos ar planuodamos socialines-pilietines veiklas, mokyklos gali remtis 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modeliu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. V-1914 „Dėl 4K (aš kuriu, aš keičiu, aš su kitais, aš kitiems) modelio aprašo patvirtinimo“.

_____

Kauno ,,Nemuno“ mokyklos
2026-2027 m.m. ugdymo plano
5 priedas

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS, PAGRINDINIO I DALIES UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pradinio ugdymo individualizuotos, pagrindinio I dalies ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimo aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintų 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 8 priedu.

2. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio I dalies ugdymo individualizuotą programą, *individualus ugdymo planas* sudaromas, atsižvelgiant į mokinio *individualaus ugdymo pagalbos planą*, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, ugdymą įgyvendinančios mokyklos ar klasės paskirtį.

3. Mokiniui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų mokykla gali siūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.

4. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo ir individualizuotą pagrindinio I dalies ugdymo programą mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus. Nesant kitokiems susitarimams mokykloje:

4.1. pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą besimokantis mokinys vertinamas įrašais ,,padarė pažangą“, ,,nepadarė pažangos“;

4.2. pagal pagrindinio I dalies ugdymo individualizuotą programą besimokantis mokinys vertinamas balais, atsižvelgiant į mokinio daromą individualią pažangą.

5. Mokymas namuose organizuojamas:

5.1. vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus V skirsniu. Mokyti namuose skiriamos ne mažiau kaip 288 valandos per mokslo metus, iš kurių iki 72 pamokų per mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

5.2. mokiniui, kuris turi ir judesio, ir padėties sutrikimų, mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus V skirsniu.

II SKYRIUS
PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

6. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 84 punktu arba ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Ugdymo metai, klasė Dalykai / veiklos	1–2 klasėse pamokų skaičius per mokslo metus	3–4 klasėse pamokų skaičius per mokslo metus (savaitę)	Pamokų skaičius per 4 ugdymo mokslo metus (savaitę)

	(savaitę)		
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	70 (2)	70 (2)	140 (4)
Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	280–350 (8–10)	280–350 (8–10)	560–700 (16–20)
Pažintinė veikla	210–280 (6–8)	210–280 (6–8)	420–560 (12–16)
Orientacinė veikla	210 (6)	210 (6)	420 (12)
Užsienio kalba**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Informatikos ugdymas**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Meninė veikla	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Fizinis ugdymas	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Gyvenimo įgūdžiai****	****	****	****
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti***	210 (6)	280 (8)	490 (14)
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	700 / 700 (20 / 20)	700 / 700 (20 / 20)	2 800 (80)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)	140 (4)	280 (8)

Pastabos:

* kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams bei kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojantiems alternatyviąją komunikaciją;

** veikla, kurią mokykla gali siūlyti, atsižvelgdama į mokinio galias, turimus išteklius;

*** specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį;

**** integruojama į kitus mokomuosius dalykus arba organizuojama atskira pamoka.

6.1. mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, ugdymo plane reikia skirti specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupinei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

6.2. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą galima skirti 35 ir daugiau pamokų per mokslo metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams ugdymo įstaigoje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkei rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti;

6.3. dalį formaliojo švietimo veiklų / pamokų ir neformalųjį vaikų švietimą rekomenduojama organizuoti su bendrųjų klasių mokiniais;

6.4. neformalųjį vaikų švietimą galima organizuoti ir per mokinių atostogas (išskyrus vasaros atostogas);

6.5. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

6.6. mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse galima skirti 35 ir daugiau pamokų per mokslo metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką;

6.7. mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

III SKYRIUS
PAGRINDINIO I DALIES UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

7. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio I dalies ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 91 punkte nustatytų dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti:

8.1. keičiamas (mažinamas, didinamas) dalykams skirtų pamokų skaičius;

8.2. numatoma papildoma mokytojo pagalba;

8.3. planuojamos specialiosios pamokos;

8.3. keičiamas specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičius per mokslo metus, atsižvelgiant į mokinio reikmes, švietimo pagalbos specialistų, vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas;

8.4. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, įvairiapusių raidos sutrikimų, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriama ne mažiau kaip 18 pamokų per mokslo metus;

8.5. mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse galima skirti iki 36 ir daugiau pamokų per mokslo metus naudojimosi kompiuteriu, specialiosiomis mokymo priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, dalykų mokymosi spragoms šalinti.

9. Mokiniui, kuris mokosi bendrosios paskirties klasėje pagal pagrindinio I dalies ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte nurodytu dalykų programoms įgyvendinti pamokų skaičiumi, kuris, atsižvelgiant į mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą, gali būti koreguojamas iki 35 procentų, pritaikant ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti, arba dalis ugdymo turinio gali būti įgyvendinama atskiromis veiklomis.

10. Mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

11. Minimalus pamokų skaičius pagrindinio I dalies ugdymo individualizuotai programai grupinio mokymosi forma kasdieniu ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus:

Ugdymo metai, klasė	5–6 klasėse

Veiklos sritys, dalykai	
Dorinis ugdymas Komunikacinė veikla* arba Kalbos ir bendravimo ugdymas** Pažintinė veikla Orientacinė veikla Užsienio kalba*** Informatika*** Medijų ir informacinis raštingumas*** Meninė veikla Fizinė veikla Gyvenimo įgūdžiai	1 152
Pamokos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti Pamokos mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti: Specialioji veikla**** Gydomoji kūno kultūra Regos lavinimas Klausos lavinimas Komunikacinių gebėjimų ugdymas Pažintinių gebėjimų ugdymas	288
Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį
Minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus	720
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	144

Pastabos:

* kai ugdymas organizuojamas mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, lietuvių kalbai ugdyti turi būti skiriama ne mažiau laiko nei gimtajai kalbai;

** veikla, skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams (ją sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba ir literatūra) ar vaikams, bendraujantiems ne verbaliniu, o alternatyviuoju būdu;

*** veikla, skiriama, atsižvelgiant į mokinio ugdymosi poreikius, mokyklos mokymosi aplinkas, turimus specialistus, jei ji neintegruojama su kitomis veiklomis;

**** veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį.

12. Ugdymas veiklomis organizuojamas mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio, žymaus ir labai žymaus intelekto sutrikimo, pagal 11 punkto lentelėje nurodytą pamokų skaičių.

13. Mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, specialiosioms pratyboms 5–8 klasėse skiriamos ne mažiau kaip 36 pamokos per mokslo metus naudojimosi kompiuteriu ir specialiosiomis mokymosi priemonėmis įgūdžiams formuoti, pažinimo funkcijoms lavinti, kalbiniams ir komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

14. 5–8 klasių mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų, komunikacinės ir pažintinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti.

6 priedas

PRADINIO IR PAGRINDINIO I DALIES UGDYMO ORGANIZAVIMO KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU, APRAŠAS

1. Priedas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintų 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 7 priedu bei reglamentuoja mokinių, besimokančiųjų pagal pradinio ir pagrindinio I dalies ugdymo programas, ugdymo organizavimą karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

2. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

3. Ekstremali temperatūra mokyklos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

3.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams.

4. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

4.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

4.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas mokyklos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, mokyklos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su valstybinės mokyklos (biudžetinės įstaigos) savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija, savivaldybės mokyklos (biudžetinės įstaigos) – savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, valstybinės ir savivaldybės mokyklos (viešosios įstaigos) savininku (dalyvių susirinkimu). Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Mokyklos vadovas sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr.

V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

5. Valstybės, savivaldybės lygiu ar mokyklos vadovo sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuodama nuotoliniu mokymo būdu, mokykla:

5.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į mokyklos ugdymo plane numatytus sprendimus nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

5.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

5.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

5.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

5.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdama į mokinių amžių;

5.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

5.10. paskiria asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama mokyklos tinklalapyje;

5.11. numato planą, kaip, pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.12. numato, kaip prireikus dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

5.13. numato, kaip atskirų dalykų (arba dalyko dalies) mokymuisi gali perskirstyti klases ir sudaryti laikinąsias grupes iš paralelių klasių mokinių arba sujungdama ne daugiau nei dviejų gretimų klasių mokinius.

_____

Kauno ,,Nemuno“ mokyklos

2026-2027 m.m. ugdymo plano
7 priedas

GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, INFORMATIKOS, MATEMATIKOS INTEGRUOTŲ, PRAKTINIŲ IR KŪRYBIŠKŲ VEIKLŲ ORGANIZAVIMO GAMTOS MOKSLŲ, TECHNOLOGIJŲ, INŽINERIJOS, MATEMATIKOS TYRIMŲ IR EKSPERIMENTINĖS VEIKLOS ATVIROS PRIEIGOS CENTRUOSE APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotų, praktinių ir kūrybiškų veiklų organizavimo gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintų 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 12 priedu.

2.Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, informatikos, matematikos integruotos, praktinės ir kūrybiškos veiklos *(angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM veikla) Gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos tyrimų ir eksperimentinės veiklos atviros prieigos centruose (toliau – STEAM centras) organizuojamos siekiant sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti(s) gamtamokslines, technologines, inžinerines, matematines, kūrybiškumo, problemų sprendimo, kritinio mąstymo, bendradarbiavimo ir kitas kompetencijas, reikalingas sėkmingai dalyvauti šiuolaikinėje visuomenėje ir darbo rinkoje.

3. STEAM veiklos organizuojamos integruojant gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos, menų ir kitų dalykų turinį, organizuojant praktine, tiriamąja, eksperimentine, projektine ir kūrybine veikla grindžiamą ugdymo procesą.

4. STEAM veiklų organizavimas planuojamas užtikrinant mokinių saugumą, įtrauktį, ugdymo prieinamumą ir veiksmingą ugdymo laiko panaudojimą.

5. Organizuojant STEAM veiklas sudaromos sąlygos įgyvendinti pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos) numatytą pasirenkamąjį ugdymo turinį, skiriamą žinioms ir gebėjimams gilinti, tarpdalykinei integracijai, projektinėms, tiriamosioms, kūrybinėms ir kitoms praktinėms veikloms, panaudojant STEAM centrų infrastruktūrą, specializuotą įrangą, priemones ir žmogiškuosius išteklius.

II SKYRIUS
STEAM VEIKLŲ ORGANIZAVIMO BŪDAI IR TRUKMĖ STEAM CENTRE

6. STEAM veiklos pagal pagrindinio I dalies ugdymo bendrąsias programas STEAM centre gali būti organizuojamos šiais būdais:

6.1. STEAM mokomųjų dalykų pamokos, kaip dalis privalomo ugdymo turinio, organizuojamo ne mokyklos aplinkoje;

6.2. STEAM pamokos - projektinė veikla ir pan.

7. STEAM centre gali būti organizuojamos ir kitos, su bendrųjų programų įgyvendinimu susijusios veiklos: STEAM mokomųjų dalykų darbų, ilgalaikių projektų tiriamosios veiklos, mokinių ugdymas karjerai, olimpiados, konkursai ir pasiruošimas jiems bei kt.

8. STEAM veiklos trukmė, vadovaujantis STEAM centro parengtais veiklų aprašais, yra ne trumpesnė nei 90 min. Veiklų trukmė gali būti ilgesnė, kai reikalinga atlikti didesnės apimties laboratorinius darbus, projektus, dalyvaujama kitose, su bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimu susijusiose veiklose.

9. STEAM veiklos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

III SKYRIUS
STEAM VEIKLŲ PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS STEAM CENTRE

10. Mokykla, planuodama STEAM veiklas STEAM centruose, atlieka šiuos veiksmus:

10.1. mokyklos vadovas skiria už STEAM veiklų STEAM centruose koordinavimą atsakingą (-us) asmenį (-is);

10.2. asmuo, atsakingas už STEAM veiklų koordinavimą STEAM centruose, kartu su dalykų mokytojais planuoja STEAM veiklas, įgyvendinamas STEAM centre, visiems mokslo metams bendradarbiaudamas su STEAM centru (-ais) ir įtraukia jas į ugdymo proceso organizavimo mokykloje kalendorių mokyklos ugdymo plane.

11. Dalykų mokytojai:

11.1. pasirinkdami veiklą STEAM centre susipažįsta su veiklų aprašo anotacija ir numato mokinių atsiskaitymus ir / ar pasiekimų vertinimo būdus;

11.2. supažindina mokinius su veiklų vykdymo grafiku STEAM centruose, veiklų turiniu ir vertinimo tvarka.

12. Veiklos organizavimas STEAM centre:

12.1. STEAM centre įgyvendinamos biologijos, chemijos, fizikos, integruotos gamtos mokslų, informacinių technologijų, technologijų, matematikos pagrindinio I dalies bendrųjų programų dalys, apimančios praktinių gebėjimų ugdymą;

12.2. STEAM centruose 7–8 klasių mokiniai gali pasirinkti atlikti projektinio darbo praktinę dalį;

12.3. atsižvelgiant į darbo vietų STEAM centre skaičių, mokiniai dalijami į laikinas grupes, kurios dirba skirtingose laboratorijose, kai į STEAM centrą vienu metu atvyksta daugiau nei 15 mokinių;

12.4. STEAM centre mokinių veiklas organizuoja atsakingas STEAM centro darbuotojas, jam talkina mokinius atlydėjęs dalyko mokytojas.

13. STEAM centras interneto svetainėje viešina:

13.1. veiklų aprašus, kuriuose nurodo galimas mokinių tiriamųjų darbų temas, derančias su bendrųjų programų turiniu, klases, kurioms skirtas veiklos aprašas, bei veiklos trukmę;

13.2. STEAM centrų užimtumą (https://steamlt.lt/).

_____