

PATVIRTINTA

Kauno "Nemuno" mokyklos daugiafunkcio centro  
direktoriaus 2017 m. birželio 30  
įsakymu Nr. V- 101

## **KAUNO „NEMUNO“ MOKYKLOS- DAUGIAFUNKCIO CENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Ugdymo programų aprašu, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo programų aprašais, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu bei mokyklos susitarimais grįstu „Nemuno“ mokyklos-daugiafunkcio centro „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-101 .

2. Tvarka remiamasi rengiant ir atnaujinant mokyklos veiklos dokumentus.

3. Tvarkoje aptariami mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tikslai ir uždaviniai, bendrieji vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese ir baigus ugdymo laikotarpį ar programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, informavimas bei vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo.

#### **4. Tvarkoje vartojamos sąvokos:**

4.1. **Ugdymo(si) rezultatai** – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

4.2. **Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

4.3. **Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

4.4. **Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

4.5. **Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį mokinys savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

4.6. **Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

4.7. **Įvertinimas** - vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

4.8. **Įsivertinimas** - paties mokinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

4.9. **Vertinimo informacija** - įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

4.10. **Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** - vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais stebima ir vertinama daroma pažanga.

4.11. **Kontrolinis darbas** – ne mažiau kaip 40 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis ar kitoks raštu (ar elektroniniu būdu) atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patvirtinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį (skyrių, temą, kelias temas).

4.12. **Testas** – ne daugiau kaip 40 minučių trukmės, kruopščiai pagal nustatytas taisykles parengto klausimų ir/ar užduočių rinkinio, skirto vertinti, matuoti mokinio žinias ar gebėjimus, atlikimas ir įvertinimas.

4.13. **Atsiskaitymas žodžiu** – tai monologinis ar dialoginis įvertinamas kalbėjimas, skirtas patikrinti žinias ir gebėjimą gimtąja ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai reikšti mintis per gimtosios, užsienio kalbų ir socialinių mokslų pamokas.

4.14. **Apklausa raštu** – tai darbas raštu, organizuotas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos. Darbo tikslas – sužinoti, kaip mokinys geba pritaikyti įgytas žinias individualiai atlikdamas praktines užduotis.

5. Vertinimo tipai klasifikuojami pagal vertinimo paskirtį:

5.1. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

5.2. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

5.3. **Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą pradėjus ir baigus mokomojo dalyko mokslo metus, baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

5.4. **Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

5.5. **Kriterinis vertinimas** – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai su kuriais lyginami mokinio pasiekimai

5.5.1 **Kriterijus vertinimui** ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo.

6. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

6.1. **Formalusis vertinimas** – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

6.2. **Neformalusis vertinimas** – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

6.3. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir jį ko pasiekimus kaupimas mokykloje nustatytu būdu, kuris trimestro pabaigoje konvertuojamas į atitinkamą balą.

6.4. Šalia mokomųjų dalykų žinių ir gebėjimų vertinimo, kaupiamuoju balu pradedamos vertinti mokinių bendrosios mokėjimo mokytis ir pažinimo, socialinė ir komunikavimo, kūrybiškumo ir iniciatyvumo. kompetencijos ir integralūs skaitymo suvokimo gebėjimai;

6.5. **Sudėtinis pažymys** – sudėtinis, įvairių mokinio veiklų, pasiekimų, pastangų suminis balas, kurio kriterijus pritaiko visi mokytojai, vertinantys mokinių pasiekimus pažymiui.

6.6. Siekiant pagerinti informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimą ir kaupimą, mokykloje formuojami mokinių pažangos, pasiekimų ir kompetencijų aplankai;

6.7. Vertinimo procesas orientuotas ne tik į mokinių ugdymosi rezultatus, įgytas žinias, supratimą, nuostatas ir gebėjimus, bet ir pasiektą pažangą. Organizuojant vertinimą derinamos dvi funkcijos – ugdomoji ir atsakomybės, padedanti nustatyti ar ir kaip mokinys išmoko tai, kas buvo nustatyta.

6.8. Vertinant derinamas mokymosi pagalbos mokiniui teikimas, organizuojamas stebėjimas ir grįžtamasis ryšys.

6.9. Mokinių individualios pažangos pokyčių stebėjimas, vertinimas ir analizė. Stebėjimas analizuojamas atskirais koncentrais (1-4 kl. ir 5-8 kl.). Individualios mokinių pažangos stebėjimo formos ir būdai derinami su mokinių įsivertinimu yra nuolat tobulinami.

6.10.. Individualios pažangos pokyčių stebėjimas siejamas su pagalbos mokiniui teikimu,

6.11. 2017-2018 m.m. mokinio dalykinių gebėjimų ir individualios pažangos analizavimo ir vertinimo profiliai papildyti, siejant juos su atnaujintais įsivertinimo rodikliais. Matuojamas, vertinamas ir įsivertinamas mokomųjų dalykų ugdymo turinio įsisavinimo pažangos optimalumas, pastovumas, visybiškumas. Mokykloje pradedama diegti nauja „Mokinio akademinės pažangos ugdymo turinio įsisavinimo naujų identifikavimo būdų sistema“

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

7. Vertinimo tikslai:

7.1. Padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei.

7.2. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus.

7.3. Nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

7.4. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

7.6. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą, mokslo metus), mokymosi pagal pradinio, pagrindinio programą rezultatus ir sertifikuoti;

7.7. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

8. Vertinimo uždaviniai:

8.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

8.2. Ugdymo(si) procese stiprinti formuojamąjį, ugdymuisi padedantį, grįžtamąjį ryšį ir pagalbą teikiantį vertinimą;

8.3. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

8.4. Suteikti tėvams (globėjams/rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir mokyklos.

8.5. 7.3. Nustatyti mokytojo, mokyklos darbo sėkmę planuoti ugdymo turinį ir procesą, teikti mokiniams pagalbą, priimti pagrįstus sprendimus.

### **III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI**

9. Vertinimo nuostatos:

9.1. Vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais.

9.2. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

9.3. Vertinimas, skirtas padėti mokytis – mokinys laiku gauna grįžtamąją informaciją apie savo mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, mokosi vertinti ir įsivertinti.

9.4. Vertinama individuali mokinio pažanga (idiografinis vertinimas) – mokinio dabartiniai pasiekimai lyginami su ankstesniaisiais.

10. Vertinimo principai:

10.1. Tikslingumas - vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį.

10.2. Atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į-)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai.

10.3. Objektyvumas ir veiksmingumas - siekiant kuo didesnio vertinimo patikimumo, naudojami įvairūs vertinimo informacijos šaltiniai, taikomos modernios vertinimo metodikos. Vertinimas pritaikomas pagal mokinių poreikius ir galias, pasiekimus ir daromą pažangą.

10.4. Informatyvumas - vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kokias žinias, gebėjimus ar įgūdžius dar reikia tobulinti.

10.5. Pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys jau išmoko, nurodomi trūkumai ir padedama juos ištaisyti.

### **IV. VERTINIMO PLANAVIMAS**

11. Planuodamas ugdymo procesą, mokytojas planuoja ir vertinimą, siedamas jį su mokymosi uždaviniais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir galias.

11.1. Formuojamasis vertinimas:

11.1.2. vertinimo planavimas pamokoje:

11.1.3. aiškiai ir suprantamai nusakomas pamokos uždavinys;

- 11.1.4. su mokiniais išsiaiškinami vertinimo kriterijai;
- 11.1.5. parenkami formuojamojo vertinimo būdai;
- 11.1.6. remiantis mokinio ar mokinių grupės pasiekimais, polinkiais, interesais, poreikiais drauge su mokiniais numatomi tolesnio mokymo ir mokymosi uždaviniai.
- 11.2. Vertinimo planavimas, siekiant trumpalaikių ugdymo tikslų:
  - 11.2.1. numatomi diagnostinio ir formuojamojo vertinimo įrankiai ir procedūros, būdai ir dažnumas.
  - 11.2.2. diagnostinis vertinimas – ilgalaikiuose išplėstiniuose teminiuose planuose planuojama, kiek kartų, kuriais mokymo(-si) momentais bus vertinama mokinių ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai, kad būtų galima numatyti tolesnes mokymosi galimybes, suteikti savalaikę pagalbą mokiniams įveikiant sunkumus.
  - 11.2.3. Mokykloje susitarta dėl fiksuotojamo pažymių skaičiaus per trimestrą.
  - 11.2.4. turint 1- 3 savaitines mokomojo dalyko pamokas mokiniams per trimestrą dienyne fiksuojami ne mažiau kaip 5 įvertinimai pažymiu;
  - 11.2.5. turintiems 3-4 pamokas pamokas mokiniams per trimestrą fiksuojami 7 vertinimai pažymiu dienyne
  - 11.2.6. turintiems 5-pamokas mokiniams per trimestrą fiksuojami 9 vertinimai pažymiu dienyne.
- 11.3. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Sistemingumas ir vertinimų rašymo dažnumas suderinamas metodinėje taryboje, atsižvelgiant į mokyklos ugdymo pažangos tikslus ir ugdymo pasiekimų analizės rezultatus jis gali būti kooreguojamas.
- 11.2.3.diagnostiniais mokomųjų dalykų testais rugsėjo mėnesį nustatomi pirminiai mokinių pasiekimai mokslo metų pradžioje, mokslo metų pabaigoje atlikus standartizuotus ar diagnostinius testus, apibendrinama ugdymosi pažanga, ir įvertinama kiekvieno mokinio pažangos ūgtis.

## **V. VERTINIMO INFORMAVIMAS**

12. Mokytojai per pirmąją savo dalyko pamoką rugsėjo mėnesį mokinius supažindina su savo dalyko dėstomo dalyko programa, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis rašo pažymius, kada fiksuoja kaupiamąjį balą.

13. Mokytojai nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada vertinimo informacija bus konvertuojama į sudėtinį pažymį ar kaupiamąjį balą.

14. Mokytojai, pradėdami naują temą, skyrių, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus.

15. Dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

16. Kiekvienais mokslo metais iki rugšėjo 15 d. klasės vadovai pasirašytinai supažindina mokinius su šia mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka klasių valandėlių metu, o tėvus – tėvų susirinkimuose.

## **VI. VERTINIMAS UGDANT**

### **PRADINIO UGDYMO MOKINIŲ VERTINIMAS UGDANT**

17. Pradinio ugdymo programoje mokinių pažangai ir pasiekimams fiksuoti ir vertinimo informacijai pateikti naudojami komentarai, vertinimo aplankai, kuriuos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai, kartu mokydamiės įsivertinti ir savo pasiekimus. Mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami. Vertinant taikomas idiografinis vertinimas.

17.1. Pradinėse klasėse pradedami ugdyti bendrieji elementaraus raštingumo, asmeniniai, socialiniai, pažinimo, informaciniai, komunikaciniai, darbo ir veiklos gebėjimai:

- mokymasis mokytis;
- mokymasis bendrauti;
- mokymasis rasti informaciją;
- sugebėjimas priiimti atsakomybę;
- gebėjimas dalyvauti klasės veikloje;
- mokymasis pažinti aplinką ir joje išlikti;
- gebėjimas prasmingai leisti laisvalaikį.

18. Formuojamasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu.

Informacija apie mokymosi eigą, ugdymosi pastangas, esamus pasiekimus ar nesėkmes teikiama dažniausiai žodžiu. Esant reikalui informuojama raštu, t.y. parašant komentarą (komentarai gali būti rašomi mokinio darbe arba elektroniniame dienyne).

19. Diagnostinis vertinimas atliekamas siekiant diagnozuoti esamą situaciją (kurso, temos pradžioje) skiriamos praktinės, kūrybinės užduotys, projektiniai darbai, leidžiantys numatyti tolesnio mokymosi galimybes, su mokiniais iš anksto aptariamais vertinimo kriterijais.

20. Siekiant nustatyti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą (kurso, temos pabaigoje) rašomi kontroliniai darbai, testai:

20.1. kontroliniam darbui ar testui mokytojas gali naudoti pratybų ir testų sąsiuvinuose pateiktus lietuvių kalbos, anglų kalbos, matematikos, pasaulio pažinimo testus arba sudaryti juos pats, numatydamas galimus surinkti taškus priklausomai nuo užduoties sudėtingumo;

20.2. kontroliniai darbai ir testai vertinami nurodant mokinio surinktų taškų skaičių ir galimų surinkti taškų skaičių. Šalia pateikiama informacija trumpais komentarais;

20.3. lietuvių kalbos kontroliniai diktantai vertinami analizuojant mokinio padarytas klaidas ir pateikiant rekomendacijas tolesniam mokymuisi komentaru mokinio darbe;

20.4. matematikos kontrolinį darbą gali sudaryti tekstiniai, skaičiavimo ir brėžimo uždaviniai;

20.5. apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

20.6. kontroliniai darbai neskiriami paskutinę dieną prieš atostogas ir pirmą dieną po atostogų;

20.7. mokytojas kontrolinio darbo rezultatus pristato ne vėliau kaip po 5 darbo dienų.

21. Diagnostinių ir kontrolinių darbų įvertinimai fiksuojami elektroniniame dienyne.

22. Dorinio ugdymo, dailės ir technologijų, muzikos, kūno kultūros ir šokio dalykų pažanga trimestro eigoje vertinama komentarais, apibūdinant mokinio pastangas, pasiekimus ir siektinus tikslus.

23. Diagnostiniai testų, kurie rašomi mokslo metų pradžioje ir pabaigoje darbai, vertinimo taškai konvertuojami į pažymį, kuris fiksuojamas el. dienyne. Darbai saugomi mokytojo iki mokslo metų pabaigos arba kaupiami mokinio pasiekimų vertinimo aplanke.

24. Mokiniam per dieną skiriamas ne daugiau nei vienas diagnostinis darbas.

25. Apibendrinamasis vertinimas atliekamas kiekvieno trimestro ir mokslo metų pabaigoje. Mokyklos nustatyta tvarka, fiksuojami kiekvieno mokinio individualios ugdymo pažangos pokyčiai.

25.1. Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per ugdomąjį laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius.

25.2. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis („patenkinamas“ („pt“), „pagrindinis“ („pg“), „aukštesnysis“ („a“);

25.3. Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“ („np“);



25.4. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyse, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“);

2.5.5..specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, bei specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama dienyno skiltyje įrašant „padarė pažangą“ („pp“) arba „nepadarė pažangos“ („np“).

25.6. Baigus pradinio ugdymo programą rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, jis įsegamas į mokinio asmens bylą arba perduodamas mokyklai, kurioje mokinis mokysis pagal Pagrindinio ugdymo programą.

## **VI. MOKINIŲ VERTINIMAS UGDANT PAGRINDINIO UGDYMAS**

26. Bendrieji sutarimai.

26.1. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, pažanga vertinami pagal Bendrųjų programų reikalavimus, vadovaujantis Lietuvos respublikos Švietimo ir mokslo ministro įsakymu „Dėl pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymas Nr. V -1309.

26.1.2. Nuo 2016 metų rugsėjo 1 d. mokykloje mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis, direktoriaus 2016 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. V- 118 patvirtintu „Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu“, mokyklos UP (18 priedas).

27. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu.

Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros: vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

28. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose). Mokykloje veikia mokinio individualios pažangos stebėsenos sistema, mokytojo, klasės vadovo, mokyklos administracijos lygmenyje.

29. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

29.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

29.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

29.3. aukštesniuosius mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

29.4. Planuojant mokinių, pradedančių mokytis pagal Pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgiama į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

30. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas ugdymo procese grindžiamas jų mokymosi eigos stebėjimu.

32. Pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams skiriamas adaptacinis laikotarpis – pirmasis trimestras:

32.1. rugsėjo mėnesį pažymiai nerašomi, pasiekimai vertinami idiografinė sistema;

32.2 spalio mėnesį mokiniai vertinami tik teigiamais pažymiais;

32.3. visą pirmąjį trimestrą mokinių pasiekimai netikrinami kontroliniais darbais. Diagnostiniai mokomųjų dalykų testai rašomi spalio mėnesio pradžioje. Mokinio kognityvinių gebėjimų vertinimas konvertuojamas į pažymį.

32. Diagnostinių testų užduotys turi būti aptariamose metodinėse grupėse, saugomos metodinių darbų aplanke, mokslo metų pabaigoje perduodamos archyvavimui.

35. Naujai atvykusiems mokiniams skiriamas 1 mėn. adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu rekomenduojama mokinių pažangos ir pasiekimų neigiamais pažymiais nevertinti:

35.1. mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo apibendrinami baigiantis pusmečiui, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami gavus tos

mokyklos pažymą apie mokymosi pasiekimus, kurioje nurodomi šiam mokiniui fiksuoti dalykų įvertinimai gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d.;

35.2. jeigu ankstesnėje mokykloje trimestrų ar pusmečio įvertinimas buvo fiksuotas ne pažymiu, metinis pažymys pagal dešimtbalę sistemą fiksuojamas iš šioje mokykloje gautų pažymių;

35.3. naujai atvykusių mokinių einamo trimestro pažymiai, gauti ankstesnėje ugdymo įstaigoje, įrašomi į elektroninio dienyno mokomojo dalyko puslapį iš eilės nuo pirmosios mokinio mokymosi dienos šioje mokykloje;

35.4. jei mokinys yra atvykęs iš užsienio valstybės ir mokykla nustato, kad jo užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimu mokykla užskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja mokinio pasiekimų vertinimą į 10 balų vertinimo sistemą. Mokiniui sudaromos galimybės tuo metu lankyti lietuvių kalbos ar kitas pamokas kitose klasėse.

36. Pasiekimų lygių nustatymas:

36.1. aukštesniojo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 9-10 balų įvertinimai.

36.2. pagrindinio pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 6-8 balų įvertinimai.

36.3. patenkinamo pasiekimų lygio įvertinimais laikomi 4-5 balų įvertinimai .

36.4. 1-3 balai nepatenkinami pasiekimų lygio vertinimai, laikoma, kad nepasiektas patenkinamas pasiekimų lygis, „neatestuota“ - „neįskaityta“.

37. „Neatestuota“, kai mokinys yra praleidęs daugiau kaip pusę trimestro pamokų ir neatsiskaitęs už privalomojo dalyko programos dalį (trimestro kursą) arba jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

38. 5-8 klasės mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema:

10 – puikiai (užduotis ar atsakinėjimas atliktas be klaidų);

9 - labai gerai (užduotis ar atsakinėjimas iš esmės yra atliktas labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas);

8 – gerai (užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas klaidų ar suklydimų);

7 - pakankamai gerai (atliktoje užduotyje yra keletas klaidų ar suklydimų);

6 – patenkinamai (padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties reikšmę);

5 - pakankamai patenkinamai (mokinys teisingai atliko pusę gautos užduoties);

4 – silpnai (mokinys pusėje atliktos užduoties padarė klaidų);

3 – blogai (nėra nei vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties, o yra tik bandymai atlikti užduotį);

2 - labai blogai (nesuprantama, ką mokinys bandė užduotyje atlikti);

1 –nieko neatliko, neatidavė mokytojui darbo, mokykloje šiuo balu mokiniai nevertinami,

neišanalizavus priežasčių (nepristatęs darbo mokinys paprašomas pamokoje užpildyti mokykloje parengtos formos (raštišką paaiškinimą) kodėl neatliko ar nepristatė darbo. Forma su darbo ruošiniu pstatoma V GK komisija. Paaiškinimai analizuojami su mokiniu, tėvais ir su pagalbos mokiniui specialistais. Esant svarbiai priežastiai, mokytojui sutikus, darbas gali būti perrašomas su pagalbos mokiniui specialistais.

39. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formas už kurias rašomas pažymys renkasi dėstantis mokytojas:

41. Dienyne fiksuojant vertinimo pažymį “stulpeliu” vertinimas rašomas visiems mokiniams.

42 Įrašė turi būti aiškiai suformuluota už ką mokiniai vertinami.( pvz kontrolinis darbas, nurodant konkrečią temą; testas, nurodant temos, skyriaus ar ciklo pavadinimą, kūrybinis darbas, pamokinė projektinė veikla, viktorina, apibendrinant konkrečią (įrašyti pavadinimą) temą, diktantas, įtvirtinant konkrečią temą ar temos dalį, edukacijos .(kokia tema) refleksinės užduotys. Dorinių, meninių ir kūno kultūros mokomųjų dalykų pamokose atsiskaičius už konkrečiai nurodytas veiklas ir kt.

43. Mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo formos, trimestro pabaigoje už kurias rašomasis kaupiamasis balas arba sudėtinis pažymys (iš gautų pažymių išvedamas aritmetinis vidurkis), su paaiškinamuoju komentaru, kuriame nurodoma už ką įrašytas pažymys, įrašomas į elektroninį dienyną) Tai gali būti vertinimai už:

43.1. apklausas raštu;

43.2. apklausas žodžiu;

43.3. namų darbus;

43.4. darbą pamokoje (savarankiškas darbas, darbas grupėje ir kt.);

43.5. kitą veiklą (aktyvų dalyvavimą mokyklos renginiuose, atstovavimą mokyklai miesto/šalies konkursuose olimpiadose ir kt.) Mokytojui įvertinimui pateikiamas mokinio atliktas darbas, pvz.: referatas, rašinys, kūrybinis darbas ar kt.).

44. Surinkta informacija į sudėtinį pažymį konvertuojama kartą per trimestrą.

45. Kontrolinių ir kitų atsiskaitomųjų darbų skelbimo tvarka ir vertinimas:

45.1. Kontrolinis darbas (raštu atliekamas darbas); fiksuojamas kontrolinių darbų mėnesio grafike mokylos nustatyta forma ir el. dienyno kontrolinių darbų grafoje;

45.2. Kontrolinių darbų tvarkaraštis detalizuojamas kiekvieną mėnesį pažymint tikslią datą elektroniniame dienyne ne vėliau kaip prieš 2 savaites iki kontrolinio darbo. Dėl objektyvių

priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką pakeisti, bet būtina suderinti su mokiniais ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki kontrolinio darbo;

45.3. Per dieną organizuojamas tik vienas kontrolinis darbas;

45.4. Mokytojas apie kontrolinį darbą mokinius pakartotinai informuoja ne vėliau kaip prieš savaitę, supažindina su darbo struktūra, turiniu, tikslais, vertinimo kriterijais;

45.4. Rekomenduojama sudarant kontrolinio darbo užduotis laikytis eiliškumo: nuo lengvesnių užduočių eiti prie sunkesnių. Užduotimis patikrinami įvairūs mokinių gebėjimai (žinios, jų taikymas, analizė, lyginimas ir kt.). Prie kiekvienos užduoties ar klausimo būtina nurodyti taškus.

45.5. Kontrolinius darbus mokytojas ištaiso ir grąžina mokiniams ne vėliau kaip po 5 darbo dienų;

45.6. Grąžindamas ištaisytus darbus mokytojas 2/3 pamokos skiria kontrolinių darbų analizei, bendrus darbo rezultatus pristato ir aptaria su visais klasės mokiniais, pasidžiaugia jų sėkmėmis, nesėkmes aptaria su kiekvienu mokiniu individualiai bei numato būdus gerinti mokinio ugdymo(-si) pasiekimus, prireikus teikia konsultacijas pamokoje ar po pamokų mokymosi spragoms šalinti. Tai fiksuojama pildant parengto pavyzdžio formas mokyklos nustatyta tvarka. Arba mokytojas organizuoja mokymosi pagalbos teikimą mokiny- mokiniui .

45.7. Kontrolinį darbą, jeigu 50 proc. mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą, būtina perrašyti.

45.8. Mokinys, nerašęs kontrolinio darbo, dėl ligos, pradėjęs lankyti mokyklą, per 2 savaites turi atsiskaityti mokytojo nurodytu laiku (mokytojas, elektroniniame dienyne informuoja mokinį laišku, kuriame nurodo atsiskaitymo terminus). Mokiniui, neatsiskaičiusiam mokytojo nurodytu laiku, mokytojas turi teisę už nerašytą kontrolinį darbą įrašyti neigiamą pažymį (prie pažymio mokytojas rašo komentarą už ką įrašytas neigiamas pažymys).

45.9. Kontrolinis darbas gali būti atidedamas (1 savaičiai) mokiniui, dėl pateisinamų priežasčių nedalyvavusiam 2 paskutinėse pamokose prieš kontrolinį darbą, bet dalyvaujančiam pamokoje kontrolinio darbo rašymo dieną. Mokytojas pažymį už atsiskaitytą kontrolinį darbą įrašo į kontrolinio darbo rašymo dieną.

45.10. Kontroliniai darbai trimestro paskutinę savaitę, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas ir pirmąją dalyko pamoką po mokinių atostogų neorganizuojami.

46. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos pagal teisingų atsakymų apimtį, vadovaujasi šia lentele:

Teisingų atsakymų apimtis(procentais)	Balai
90–100 %	10
80–89 %	9
70–79 %	8
60–69 %	7
45–59 %	6
36–44 %	5
30–35 %	4
15–29 %	3
4–14 %	2
0–3 %	1

47. Kalbų (gimtosios ir užsienio) ir socialinių mokslų mokytojai per trimestrą turi organizuoti ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu. Mokiniam, atsiskaičiusiam žodžiu, įvertinimas pateikiamas ir fiksuojamas tą pačią pamoką (pažymiai rašomi stulpeliu į tą dieną, kai pradėta apklausa).

48. Mokytojas neprivalo informuoti mokinių apie apklausą raštu jei bus atsiskaitoma ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos, darbai turi būti grąžinami kitą pamoką.

49. Mokiniai, nedalyvavę apklausoje raštu (kai atsiskaitomasis darbas organizuojamas ne daugiau kaip iš vienos pamokos medžiagos), atsiskaityti neprivalo.

50. Mokinių veiklos pamokoje, už kurias kaupiamas kaupiamasis pažymys (renkami taškai, kurie trimestro paskutinę pamoką konvertuojami į atitinkamą pažymį įrašant jį į elektroninį dienyną bei pakomentuojant pažymį komentaru)

51. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“

52. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje arba individualizuotoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

53. Specialiųjų poreikių mokiniai ugdomi pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, atlieka individualias užduotis ir vertinami už jas 10 balų sistema bei atsižvelgiant į daromą pažangą. Jeigu specialiųjų poreikių mokinys nedaro pažangos, dėstantis mokytojas privalo konsultotis su mokykloje dirbančiais specialistais dėl mokinio ugdymo(si).

## **VII. VERTINANT SUKAUPTOS INFORMACIJOS FIKSAVIMAS IR INFORMAVIMAS BAIGIANTIS UGDYMO LAIKOTARPIUI, UGDYMO PROGRAMAI**

53. 1-4 klasės mokinių trimestrų ir metiniai įvertinimai dienyne žymimi „aukštesnysis“ („a“), jei mokinio žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos atitinka aukštesniojo lygio požymius, „pagrindinis“ („pg“), kai atitinka pagrindinio lygio požymius, „patenkinamas“ („pt“) – atitinka patenkinamo lygio požymius. Jei mokinyš pasiekė žemesnį kaip „patenkinamas“ mokymosi pasiekimų lygis, vertinama „nepatenkinamas“ („np“).

54. 1-4 klasių mokinių savarankiški, kūrybiniai darbai, testai, kontrolinės užduotys kaupiami atskirame segtuve.

55. Mokiniui baigiant pradinio ugdymo programą mokytojas parengia mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris padeda užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmingą perėjimą prie mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programą.

56. Pagrindinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašu ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

57. 5-10 klasių mokinių trimestro ar mokslo metų pabaigoje apibendrinami ir vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu arba balu, taikant 10 balų vertinimo sistemą:

57.1. patenkinamas įvertinimas – įrašai: „atleistas“ („atl“), „įskaityta“ („isk“), „padarė pažangą“ („pp“), 4-10 balų įvertinimas;

57.2. nepatenkinamas įvertinimas – įrašai: „neįskaityta“ („nsk“), „nepadarė pažangos“, („np“), „neatestuotas“ („neat“), 1-3 balų įvertinimas.

58. Mokiniui, besimokančiam pagal Pradinio ugdymo programą III trimestro mokymosi pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu. Jei mokiniui skirto papildomo darbo įvertinimas ne žemesnis kaip patenkinamas mokymosi lygis, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

59. Mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą, vienu mokslo metų dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į visų tų mokslo metų trimestrų fiksuotus įvertinimus:

	<b>Vertinimas</b>	<b>Vertinimas</b>	<b>Vertinimas</b>	<b>Vertinimas</b>	<b>Vertinimas</b>
<b>I trimestras</b>	patenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas
<b>II trimestras</b>	nepatenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas
<b>III trimestras</b>	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas
<b>Metinis</b>	patenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	patenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas	nepatenkinamas įvertinimas

60 Jei mokiniui, besimokančiam pagal Pagrindinio ugdymo programą pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

56. Jei mokinys, kuris gydėsi namie, medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, teisės aktų nustatyta tvarka bent vienu ugdymo laikotarpiu (visą trimestrą) kai kurių dalykų nesimokė ar nebuvo įvertintas, trimestro pabaigoje nevertinamas (elektroniniame dienyne žymimas ženkliukas („-“) neatestuota, o dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į kitais ugdymo laikotarpiais pasiektus mokymosi pasiekimus; jei mokinys buvo įvertintas tik vienu pažymiu, trimestro pažymys vedamas iš vieno pažymio.

57. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją nuo kūno kultūros pamokų, trimestro ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

58. Apie ugdymo(-si) pažangą ir pasiekimus mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai) informuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. 63-1479; 2008, Nr. 22-804) ir mokyklos Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka, patvirtina mokyklos direktoriaus 2016-06-16 įsak. Nr. V-118. Individualių pokalbių metu kartu su mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais) aptariama mokinių daroma pažanga, mokymosi pasiekimai ir numatomi būdai, kaip gerinti mokinio ugdymo(-si) pasiekimus.

## **VIII. VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO**

### **59. Mokiniai ,**

59.1. mokslo metų ir trimestro pradžioje, prieš patikrinamuosius darbus kartu su dalyko mokytoju: aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

59.2. mokslo metų eigoje mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, nagrinėja vertinimo informaciją;

59.3. per paskutinę trimestro (mokslo metų) pamoką, mokytojo padedami, analizuoja mokymąsi, padarytą pažangą, aptaria sėkmes ir nesėkmes, planuoja tolesnį mokymąsi, aptaria asmeninius ugdymo pasiekimų ir pažangos pokyčių tikslus.

### **60. Mokytojai:**



60.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą, įsivertinimą ugdymo procese;

60.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus ugdymo proceso pabaigoje:

60.2.1. pasibaigus ugdymo procesui mokyklos vadovui siūlo: arba kelti į aukštesnę klasę, arba skirti mokiniui papildomą darbą, arba palikti kartoti ugdymo programos;

60.2.2. mokiniui skiriant papildomą darbą, atsižvelgdami į mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimus, susitaria su mokiniu dėl papildomo darbo atlikimo trukmės (neilgiau kaip iki paskutinės einamų mokslo metų darbo dienos), konsultacijų formų ir būdų, jų laiko, mokinio atsiskaitymo datos;

60.2.3. jei mokinio papildomas darbas įvertinamas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti (atlikti papildomą darbą), išklauso mokinio tėvų (globėjų/rūpintojų) pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui;

60.2.4. vertinimo informaciją fiksuoja elektroniniame dienyne;

60.2.5 mokyklos nustatyta tvarka informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus/rūpintojus), kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir spragas;

60.2.6 remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinio, grupės ar klasės ugdymo procesą;

60.2.7. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

60.2.8. derina tarp savęs mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas ir ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus mokinių pasiekimus aptaria su visais klasėje dėstančiais mokytojais;

60.2.9. bendradarbiaudami su mokytojais, mokinių tėvais (globėjais/rūpintojais), mokyklos direktoriumi, švietimo pagalbos specialistais ir atsižvelgdami į gydytojo konsultacinės komisijos, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, PPT rekomendacijas rengia ir įgyvendina (prireikus koreguoja) individualaus ugdymo planus mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), individualius mokymo namuose planus bei individualius planus mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, iškilus mokymosi sunkumų arba itin sėkmingai mokantis.

## **61. Mokykla:**

61.1. nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

61.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų;

61.3. koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

61.4. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (globėjais/rūpintojais) (du – tris kartus per metus), teikia pagalbą mokymosi sunkumų turintiems mokiniams;

61.6. vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų/rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

## **62. Mokyklos vadovas:**

62.1. atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinę einamųjų mokslo metų darbo dieną, priima sprendimą dėl papildomo darbo skyrimo mokiniui, jo kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti ugdymo programą;

62.2. priima sprendimą pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinį, turintį bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, palieka kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje;

62.3. priima sprendimą pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinį, turintį bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, palieka kartoti ugdymo programos pagrindinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje;

62.4. tuo atveju, kai turi įrodymų, kad keliamosios klasės mokinio mokymosi pasiekimai yra aukštesni, nei nustatyti aukštesnio lygio mokymosi pasiekimai bendrosiose programose, mokinys iki 14 metų tėvų (globėjų/rūpintojų) prašymu (mokinys nuo 14 metų savo prašymu ir turint vieno iš tėvų (globėjų/rūpintojų) raštišką sutikimą) ir mokinį ugdančių mokytojų, mokyklos vaiko gerovės komisijos pritarimu gali perkelti į aukštesnę klasę praleidžiant klasę ir sudaryti sąlygas baigti ugdymo programą sparčiau.

## **IX. MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS STEBĖSENA IR ANALIZAVIMAS**

63. Kiekvieno mėnesio pirmąją savaitę klasės auklėtojas analizuoja savo klasės mokinių individualią pažangą sulygindamas esamo ir praėjusio mėnesio mokinių dalykų vidurkius.

64. Klasės auklėtojas stebi, kaip su mokinio pasiekimais e-dienyne susipažinę mokinių tėvai (globėjai/rūpintojai).

65. Jei tėvai e-dienynu tą mėnesį tėvai nesinaudojo, klasės auklėtojas su mokinio pažangos lapu supažindina tėvus pasirašytinai.

66. Klasės auklėtojas, pastebėjęs auklėtinių pažangumo neigiamus pokyčius, kreipiasi VGK ir kartu su pagalbos mokiniui specialistų darbo grupe posėdyje aptaria vaikų mokymosi rezultatus, kylančias problemas. Bendrai aptarus problemas, priimami sprendimai, dėl rekomenduojamų problemoms spręsti priemonių.

## **X. BAIGIAMOSIOS PASTABOS**

68. Vertinant vadovautis mokyklos Ugdymo planu.

69. Vertinimo nuostatos gali kisti atsižvelgiant į Bendruosius ugdymo planus ir kitus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintus dokumentus.

---

Parengė

Nijolė Mažeikienė